

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №33» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №33»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
от 27.08.19 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 33»  
от 29.08.19 №41  
В.А. Сахарова



**Годовой план работы**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №33» общеразвивающего вида**  
**на 2019/2020 учебный год**

## Содержание плана.

<b>1. Информационная карта ДОУ .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности за 2018/2019 у.г....</b>	<b>4</b>
<b>2. Приоритетные направления ДОУ на 2019/2020 уч.год.....</b>	<b>12</b>
<b>3. Цели и задачи на работы на 2019/2020 уч.год.....</b>	<b>12</b>
<b>4. Управление развитием образования</b>	
4.1. Совещания при заведующем.....	13
4.2. Заседания педагогического совета.....	16
4.3. Заседания Управляющего совета.....	19
4.4. Заседания Попечительского совета.....	21
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива .....	22
<b>5. Методическая работа</b>	
5.1 Консультации, семинары- практикумы, круглые столы.....	22
5.2. Мероприятия по проведению аттестации.....	24
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами .....	25
5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог».....	26
<b>6. Организационно- педагогические мероприятия</b>	
6.1. Праздники, развлечения, конкурсы.....	27
6.2. Работа с одарёнными детьми.....	29
<b>7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй</b>	
7.1. Работа с родителями.....	30
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	31
7.3. Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	32
<b>8. Мероприятия на летний оздоровительный период.....</b>	<b>33</b>
<b>9. План по обеспечению преемственности МБДОУ и СОШ.....</b>	<b>36</b>
<b>10. Деятельность коллектива направленная на создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды</b>	
10.1. Обеспечение безопасности педагогов , профилактика травматизма .....	37
10.2. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.....	39
<b>11. Инновационная деятельность коллектива.....</b>	<b>41</b>
<b>12. Система контроля.....</b>	<b>42</b>
<b>13. Административно-хозяйственная деятельность .....</b>	<b>46</b>

## 1. Информационная карта учреждения

1.	Название по Уставу:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33» общеразвивающего вида
2.	Юридический адрес:	656049 г. Барнаул, ул. Интернациональная 135
3.	Количество детей	100
4.	Ф.И.О. заведующего	Сахарова Вера Алексеевна
5.	Количество групп: Из них: общеразвивающие	3 3
6.	Функциональные помещения для развития и воспитания детей	Музыкальный зал Методический кабинет Медицинский кабинет 3 игровых площадки
7.	Количество педагогических кадров: Старший воспитатель Воспитатели Музыкальные руководители  Из них имеют:  Имеют квалификационную категорию:	7 1 5 1  - высшее образование – 3 человека - среднее профессиональное педагогическое – 4 человека  - высшую– 2 человека - первую– 5 человека - не имеют категории – 0 человек

**1.1. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №33»  
за 2018/2019 учебный год**

Анализ выполнения годового плана по задачам на 2018/2019 год

Задачи	Мероприятия обеспечивающие результат	Условия	
		Отрицательные	Положительные
1. Формирование культуры основ безопасного образа жизни дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	<p>Для решения данной задачи проводились методические мероприятия:</p> <p>1. Консультации для воспитателей: «Формирование навыков безопасного поведения, как средство профилактики дорожного травматизма», «Учет индивидуальных и возрастных психологических особенностей при создании развивающего предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>2. Презентация творческих разработок «Дидактические и коммуникативные игры в формировании культуры здоровья детей»</p> <p>3. Организация экспозиций в информационных уголках «Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии ФГОС».</p> <p>4. Консультация для родителей «Безопасность детей в семье».</p> <p>5. Семинар «Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ в соответствии ФГОС».</p>	<p>Не все педагоги в своей работе уделяют внимание поиску новых средств и методов работы по физическому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p><b>Перспектива:</b> Поиск современных подходов работы с детьми по физическому развитию детей дошкольного возраста</p>	<p>Презентации творческих разработок. Накопление методических разработок по ФГОС и культуре здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>Пополнение ПРС: д/и, картотеки (по направлениям: безопасность в быту, безопасность на дороге, безопасность в общении со сверстниками, безопасность в природе).</p> <p>Пополнение методического кабинета литературой по ФГОС и культуре здорового и безопасного образа жизни.</p>

Задачи	Мероприятия обеспечивающие результат	Условия	
		Отрицательные	Положительные
2. Развитие социально-коммуникативной компетентности дошкольников через познавательную деятельность	<p>Для решения первой годовой задачи проводились методические мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педсовет «Детская деятельность, как фактор становления личности ребенка».</li> <li>2. Круглый стол с педагогами «Влияние организации познавательной деятельности для социально-коммуникативного развития дошкольников».</li> <li>2. Открытые просмотры НОД в ОО «Социально-коммуникативное развитие».</li> <li>3. Консультации для воспитателей «Реализация ОО «Социально-коммуникативное развитие» в познавательной деятельности»,</li> <li>4. Тематический контроль «Эффективность работы педагогов в проектировании и организации детских видов деятельности при реализации содержания ОО».</li> </ol>	<p>В ходе работы выяснилось, что педагоги недостаточно понимают значимость различных видов детской деятельности, как эффективного метода в социально-коммуникативном развитии дошкольников, формировании общей культуры личности ребенка.</p> <p><b>Перспектива:</b> Продолжить работу по социально – коммуникативному развитию через нравственно-патриотическое воспитание.</p>	<p>Обновление уголков познавательного развития. Составление картотеки прогулок для детей различного возраста. Обновление информационных уголков. Повысилась компетентность педагогов в социально-коммуникативной области.</p>

Задачи	Мероприятия обеспечивающие результат	Условия	
		Отрицательные	Положительные
3. Оказание педагогической поддержки семьям воспитанников, повышение компетентности родителей (законных представителей) в освоении дошкольниками ООП ДО.	<p>1. Консультации для педагогов «Психофизиологические закономерности развития детей дошкольного возраста как основа построения педагогического процесса в ДОУ», «Формы и методы взаимодействия ДОУ с семьей»</p> <p>2. Тематические дни «День матери – 27 ноября», «День ребенка».</p> <p>3. Спортивные досуги «Мы с мамой – спортсмены!», «Богатырские забавы»</p> <p>4. Консультации родителей: «Растим здорового ребенка», «Выбираем школу, программу, учителя», «Формирование и развитие познавательных интересов детей-дошкольников» и др.</p> <p>5. Родительские собрания «Особенности психофизиологического развития детей дошкольного возраста», «Результаты деятельности ДОУ за год».</p> <p>6. Творческая мастерская «Книжка-малышка».</p> <p>7. Выпуск газет-плакатов «Ах, какая мама!»</p>	<p>Некоторые родители стесняются лишней раз уточнить какие-либо вопросы, проблемы, проявить инициативу.</p> <p><b>Перспектива:</b> Продолжить работу по активному взаимодействию и привлечению родителей к участию в образовательном процессе через разнообразные формы сотрудничества.</p>	<p>Обновление информационных уголков для родителей, заинтересованность воспитателей и родителей проблемой обоюдного сотрудничества в освоении дошкольниками ООП ДО, тесный контакт сотрудников детского сада с большинством семей воспитанников, индивидуальные консультации</p>

## **1.2. Анализ здоровья воспитанников.**

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме.

Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. Профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился ежегодный осмотр детей узкими специалистами.

Проводился постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка. Заводятся листы адаптации на каждого вновь прибывшего воспитанника.

Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп, в течение всего года.

В МБДОУ используются следующие виды закаливания:

- босохождение по массажным дорожкам;
- дыхательная гимнастика.

Все просмотренные физкультурные занятия спланированы и проведены методически верно, проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги детского сада (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляют у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе.

Воспитателями постоянно создаются условия для поддержания двигательной активности воспитанников. Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня. Кроме того проводятся мероприятия на спортивной площадке (улица).

В течение 2018/2019 учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

- родительское собрание «Физическое развитие ребенка 2-7 лет»;
- консультации, презентации: «Нарушения осанки и плоскостопие»; «Зарядка для красивой осанки»;
- совместные спортивные развлечения и досуги: «Мы со спортом очень дружим»
- наглядная информация «Здоровье будущего первоклассника».

На следующий учебный год необходимо продолжать работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

## **1.3. Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ в 2018/2019 учебном году**

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по формированию у детей целевых ориентиров ФГОС ДО.

С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне.

В сентябре и в мае проводился мониторинг достижения детьми планируемого результата освоения детьми ООП ДОУ. Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям показал следующие результаты:

По результатам мониторинга было выявлено следующее:

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста):

- 61,9% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;
- 36,2% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МБДОУ;
- 1,9% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МБДОУ. Это дети с длительной адаптацией, часто отсутствующие по болезни и без уважительной причины.

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы дошкольного возраста):

- 40,3% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;
- 57,0% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МБДОУ;
- 2,7% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;

Анализ результативности воспитанников по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

- «Физическое развитие» - 98,3%
- «Познавательное развитие» - 98,2%
- «Художественно-эстетическое развитие» - 97,4%
- «Речевое развитие» - 97,0%
- «Социально-коммуникативное развитие» - 96,8%

Вывод: из приведенных данных четко прослеживается положительная динамика в освоении воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ. Результаты системы внутреннего мониторинга воспитанников подтвердили эффективность организации и реализации мероприятий, способствующих всестороннему развитию личностных качеств ребенка.

Таким образом, 97,5% воспитанников освоили общеобразовательную программу.

По результатам образовательной деятельности МБДОУ является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления МБДОУ на 2019/2020 учебный год.

#### **1.4. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы .**

У 14 выпускников 2018/2019 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

Из 14 выпускников на конец года обследовано 14 детей.

Средний показатель по усвоению образовательной программы выпускниками в 2018/2019 учебном году составил 100%, что свидетельствует о её качественном выполнении. Уровень готовности к обучению в школе за последние 2 года представлен в таблице

Учебный год	Количество выпускников	Уровень готовности к обучению в школе (%)		
		низкий	удовлетворительный	высокий
2017/2018	13	1,9	71,8	28,2
2018/2019	14	0	64,5	35,5



Таким образом, 100% выпускников МБДОУ готовы к обучению в школе. Результаты говорят о достаточной сформированности у воспитанников социальных и учебных навыков, а именно: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией; самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль; вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

### 1.5. Анализ работы с кадровым составом учреждения

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, мастер-классы, выставки, педагогические советы.

Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В учебном году проводились смотры – конкурсы, в том числе совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности.

Результаты анализа работы с педагогическими кадрами показали необходимость:

- совершенствовать профессиональные компетентности в области применения инновационных образовательных технологий при организации образовательной деятельности;
- самосовершенствования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;
- применения интерактивных форм работы с воспитанниками и родителями (законными представителями), как фактор повышения качества образовательного процесса.

В 2018/2019 учебном году педагогический коллектив принимал активное участие в районных, городских, краевых, всероссийских мероприятиях

### 1.6. Анализ кадрового обеспечения

На 2018/2019 учебный год дошкольное учреждение было укомплектовано сотрудниками на 87,5%.

<b>Администрация</b>	<b>Кол-во человек</b>
Заведующий	1
Итого:	1
<b>Педагогический состав</b>	
Старший воспитатель	1
Музыкальный руководитель	1
Воспитатели	5
Итого:	7

## Квалификационный уровень педагогических кадров

Критерии	Кол-во человек	%
<b>Образование</b>		
высшее	4	51,7
в том числе, педагогическое	4	51,7
среднее профессиональное,	3	42,8
в том числе педагогическое	3	42,8
<b>Квалификационная категория</b>		
высшая	2	28,5
первая	5	71,4
не аттестовано	0	

В соответствии с перспективным планом аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников все руководящие и педагогические работники (100%) прошли курсы повышения квалификации и аттестацию.

Проведенная в течение 2018/2019 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня (городской, краевой, всероссийский); в курсах повышения квалификации педагогов города и края на базе МБДОУ, вебинарах, семинарах, мастер-классах, консультациях;
- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне МБДОУ, работа с методической литературой, интернетресурсы, использование мультимедиа, что позволяет воспитателям диссеминировать опыт работы, разрабатывать авторские программы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения и развития воспитанников и положительно влияет на качество образовательного процесса и имидж МБДОУ.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- низкий уровень профессиональных компетентностей педагогов, связанных с информационно-коммуникационными технологиями.

Таким образом, существует необходимость продолжить работу по повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»

### 1.6. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ, а так же являются полноправными участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в МБДОУ, определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Основная цель данного направления - создание сплоченного тандема всех участников образовательных

отношений «воспитанники – родители – ДОУ», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников в МБДОУ реализуется через разнообразие следующих форм: родительское собрание, педагогическая беседа, тематическая консультация, мастер-класс, круглый стол, совместные с детьми выставки, папки-передвижки, памятки, информационные стенды, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, совместные досуги и мероприятия, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней. По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОУ» более 97,5% родителей (законных представителей) удовлетворены работой педагогов и МБДОУ в целом.

Отмечается тенденция снижения уровня вовлеченности и участия в мероприятиях МБДОУ родителей (законных представителей) – 57,3%. Участие/неучастие родителей в жизни МБДОУ в большей степени зависит от наличия свободного времени – 77,0%.

Заметно увеличилась роль родительского комитета и отдельных родителей в группах №1 №3, где родители проявили большой интерес и участие во всех мероприятиях МБДОУ: выпуск газет, изготовление поделок, рисунков, участие в конкурсах разных уровней, проектной деятельности, благоустройстве прогулочных участков, участвуют в подготовке собраний, обмен опытом семейного воспитания.

На следующий учебный год необходимо разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и МБДОУ.

По результатам проведенного анализа, представленного в информационно-аналитической справке, определены задачи и приоритетные направления на 2019/2020 учебный год.

## **2. Приоритетные направления работы ДОУ на 2019/2020 учебный год**

1. Нравственно – патриотическое воспитание в ДОУ.

## **3. Задачи МБДОУ «Детский сад №33» на 2019/2020 учебный год**

### **Задачи:**

1. Акцентировать работу педагогов по нравственно –патриотическому воспитанию дошкольников, как основы современного воспитания детей, приобщая к этому родителей воспитанников
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по физическому развитию детей дошкольного возраста путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с детьми.
3. Продолжать работу по активному взаимодействию и привлечению родителей к участию в образовательном процессе через разнообразные формы сотрудничества.

## 4. Управление развитием образовательного учреждения.

### 4.1 Совещания при заведующем

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li><li>2. Об итогах летней оздоровительной работы в МБДОУ. Об охране жизни и здоровья детей.</li><li>3. О санитарном состоянии и безопасности групп.</li><li>4. О проведении инструктажа с педагогическим, обслуживающим персоналом.</li><li>5. О подготовке овощехранилища к работе в зимний период. О заготовке овощей.</li><li>6. О стимулирующих выплатах.</li></ol>	сентябрь	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li><li>2. О проведении месячника осенней санитарной очистки и благоустройства.</li><li>4. Об итогах заготовки овощей, картофеля на зиму.</li><li>5. О выполнении норм питания в III квартале 2019 года.</li><li>6. О стимулирующих выплатах в сентябре.</li></ol>	октябрь	Заведующий Завхоз	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li><li>2. О санитарном состоянии помещений детского сада.</li><li>3. О своевременности прохождения сотрудниками медосмотра и санминимума.</li><li>4. О соблюдении требований СанПиН в образовательном процессе</li><li>5. О стимулирующих выплатах .</li></ol>	Ноябрь	Заведующий Завхоз Комиссия по ОТ	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li><li>2. О состоянии заболеваемости, посещаемости в 2019 году.</li><li>3. О выполнении норм питания в IV квартале 2019 года.</li><li>4. О тепловом режиме МБДОУ.</li><li>5. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников</li><li>6. О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2019г.</li><li>7. О стимулирующих выплатах.</li></ol>	Декабрь	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. О тепловом режиме в МБДОУ.</li> <li>3. О мероприятиях по обеспечению готовности учреждения к работе в условиях повышенной заболеваемости гриппом и ОРВИ.</li> <li>5. Об итогах посещаемости групп (анализ таблиц посещаемости).</li> <li>6. О стимулирующих выплатах.</li> </ol>	Январь	Заведующий Завхоз	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.</li> <li>3. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок</li> <li>4. О стимулирующих выплатах.</li> </ol>	Февраль	Заведующий Завхоз Комиссия по ОТ	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц</li> <li>2. Об анализе питания в МБДОУ за 1 квартал 2020 года. Об организации детского питания</li> <li>3. О соблюдении санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены.</li> <li>4. О подготовке к проведению месячника санитарной очистки.</li> <li>5. О стимулирующих выплатах.</li> </ol>	Март	Заведующий Завхоз	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. О проведении месячника санитарной очистки и благоустройстве территории.</li> <li>3. О выполнении плана мероприятий по обеспечению качества и доступности предоставления муниципальных услуг организация анкетирования родителей.</li> <li>4. О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.</li> <li>5. О стимулирующих выплатах.</li> </ol>	Апрель	Заведующий Завхоз Комиссия по ОТ	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду</li> <li>3. О соответствии территории ДОУ требованиям безопасности.</li> <li>4. О переводе ДОУ на летний режим работы</li> <li>5. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</li> <li>6. О готовности к проведению текущего ремонта помещений.</li> <li>7. О стимулирующих выплатах.</li> </ol>	Май	Заведующий Завхоз	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О санитарном состоянии помещений игровых площадок и территории ДОУ.</li> <li>2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</li> <li>3. Об организации питания в летний</li> </ol>	Июнь Июль Август	заведующий ст.воспитатель завхоз	

<p>оздоровительный период.</p> <p>4. О соблюдении требований СанПиН к организации прогулок.</p> <p>5. О ходе подготовки к новому учебному году.</p> <p>6. Об организации досуга детей.</p> <p>7. Об организации работы по профилактике ДДТП.</p>			
--	--	--	--

## 4.2.Заседания педагогического совета

### Педагогический совет №1 (август 29.08.19)

Вид деятельности	Ответственный	Отметки о выполнении
<p><b>Педагогический совет № 1</b>  <b>«Перспективы работы МБДОУ на 2019/2020 учебный год»</b>                      1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.                      2. Оценка качества подготовки групп к 2019/2020 учебному году»                      3. Основные направления образовательной деятельности ДОУ на 2019/2020 учебный год.                      4. Утверждение годового календарного графика, годового плана, календарно-тематических планов, расписания НОД.                      5. Утверждение циклограмм работы, рабочих программ педагогов.                      6. Рассмотрение вопроса повышения квалификации и аттестации педагогических кадров в 2020 г .                      6. Утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2020 год</p>	<p>Заведующий  Ст. воспитатель</p>	

### Педагогический совет №2 (ноябрь)

Вид деятельности	Ответственный	Отметки о выполнении
<p><b>Педагогический совет №2</b>  <b>«Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка».</b>  <u>Цель:</u> поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  <u>Задачи:</u>                      1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ.                      2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.  <u>Подготовка к педсовету:</u>                      1. <b>Консультации</b> «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников»                      «Физическое развитие дошкольников по ФГОС в ДОУ»                      « Организация РППС в группах по образовательной области физическое развитие»                      «Специфика здоровьесберегающей среды в ДОУ»                      «Эффективные методы и приемы в проведении физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»  <b>Семинар-практикум</b> « Физкультминутки, зарядки,</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель  Воспитатели групп</p>	



<p>разминки в форме обыгрывания тематического сюжета».</p> <p>2. Открытые просмотры в группах (прогулка, занятие по физкультуре)</p> <p>3. Тематический контроль «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО».</p> <p>4. Организация недели Здоровья в ДОУ.</p> <p>5. Оформление выставки, стенгазеты, фотоотчёта по итогам проведения дня Здоровья.</p> <p>6. Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми с учетом требований ФГОС ДО.</p> <p>7. Анализ состояния здоровья воспитанников</p> <p>8. Смотр «РППС в группах по образовательной области физическое развитие».</p>		
--	--	--

### Педагогический совет №3 (март)

В и д д е я т е л ь н о с т и	О т в е т с т в е н н ы й	О т м е т к и о в ы п о л н е н и и
<p><b>Педагогический совет №3</b> «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО »</p> <p><b>Цель:</b> Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания.</p> <p><b><u>Подготовка к педсовету:</u></b></p> <p>1. Консультации для педагогов «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». «Предметно-развивающая среда как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников» «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников» «Уголок патриотического воспитания в ДОУ»</p> <p>2. Семинар-практикум «Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию</p> <p>3. Анкетирование родителей на тему «Патриотическое воспитание ребенка»</p> <p>4. Изготовление дидактических игр по нравственно - патриотическому воспитанию. Презентация игр.</p> <p>5. Смотр уголков патриотического воспитания в группах.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>	

6. Тематический контроль «Организация работы воспитателя по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».		
---	--	--

**Педагогический совет № 4 (май)**

Вид деятельности	Ответственный	Отметки о выполнении
<b>Организационно – педагогическая работа</b>		
<p><i><b>Педагогический совет №4</b></i>  <b>«Итоги воспитательно-образовательной деятельности ДОУ 2019-2020 за учебный год»</b>            1. Анализ реализации годового плана. Выполнение поставленных задач.            2. Отчеты реализации планов самообразования педагогов.            3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.            4. Результаты мониторинга выполнения программы – все группы .            5. Итоги анкетирования родителей по результатам учебного года .            6. Анализ просмотра итоговых занятий педагогов.</p>	<p align="center">Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели</p>	

### 4.3 Заседания Управляющего Совета

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>1. Об утверждении плана работы УС на 2019/2020 уч. год</p> <p>2. Отчет заведующего о деятельности МБДОУ за 2018/2019 уч. год.</p> <p>3. Об оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.</p>	сентябрь	Заведующий Председатель УС	
<p>1. Об обеспечении контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности</p> <p>2. Об оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.</p>	октябрь	Заведующий Председатель УС	
<p>1. Об подготовке МБДОУ к зимнему сезону.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.</p>	Ноябрь	Заведующий Председатель УС	
<p>1. Об организации и проведении культурно – досуговой деятельности детей (новогодних праздников).</p> <p>2. Об оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.</p>	декабрь	Заведующий Председатель УС	
<p>1. О результатах проверки безопасности созданных в ДОУ условий для детей и сотрудников.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера.</p>	январь	Заведующий Председатель УС	
<p>1. Об анализе заболеваемости воспитанников за 2019 год.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера</p>	февраль	Заведующий Председатель УС	

<p>1. О согласовании результатов самообследования по итогам работы за 2019 год</p> <p>2. Об оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий Председатель УС</p>	
<p>1. О мероприятиях по благоустройству территории учреждения в весенний период.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера</p>	<p>апрель</p>	<p>Заведующий Председатель УС</p>	
<p>1. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью МБДОУ.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий Председатель УС</p>	
<p>1. Об оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределении выплат стимулирующего характера</p>	<p>Июнь-август</p>	<p>Заведующий Председатель УС</p>	

#### 4.4. Заседания Попечительского Совета

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>1.Формирование Попечительского Совета ДОУ на 2019/2020 учебный год.</p> <p>2.О распределении обязанностей членов Попечительского совета</p> <p>3.Отчет об использовании внебюджетных средств за летний период 2019 года.</p>	сентябрь	заведующий, председатель попеч.совета	
<p>1.Привлечение внебюджетных средств (добровольных пожертвований родителей) в целях организации и проведения новогодних развлекательных мероприятий для детей ДОУ.</p> <p>2.Отчет об использовании внебюджетных средств на развитие материально-технической базы ДОУ за 4 квартал 2019 г.</p> <p>3.Об организации питания в ДОУ</p> <p>4.Об участии родителей в постройках зимних городков на участках.</p>	декабрь	заведующий, председатель попеч.совета, старший воспитатель	
<p>1. Информация председателя хозяйственной комиссии о подготовке и проведении субботника и работ по благоустройству территории</p> <p>2. Утверждение мероприятий по планированию работ по организации текущего ремонта в летний период</p> <p>3.Отчет об использовании внебюджетных средств на развитие материально-технической базы ДОУ за 1 квартал 2020 г.</p>	март	Заведующий, председатель попеч.совета	
<p>1.Итоги работы попечительского совета за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2.Организация работ по благоустройству ДОУ в летний период.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение ремонтных работ;</li> <li>- подготовка детских площадок к летнему оздоровительному сезону.</li> </ul> <p>3.Отчет об использовании внебюджетных средств на развитие материально-технической базы ДОУ за 2 кв 2020 г.</p>	май	Заведующий, председатель попеч.совета	

#### 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Об итогах работы по организации ремонта в ДОУ в летний период времени. 2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь	заведующий ст. воспитатель	
1. О графике отпусков на 2020 год 2. Об организации работы по обеспечению травмобезопасных условий в ДОУ. 3. О выполнении должностных инструкций.	декабрь	заведующий завхоз	
1. Об организации ремонтных работ в ДОУ. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона.	май	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	

### 5. Методическая работа

#### 5.1. Консультации, семинары, мастер – классы, выставки, конкурсы

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Методические выставки</b>			
Тематическая выставка методической литературы «Организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении в условиях ФГОС ДО».	октябрь	ст. воспитатель	
Тематическая выставка методической литературы «Организация работы по нравственно- патриотическому воспитанию в ДОУ в условиях ФГОС ДО»	февраль	ст. воспитатель	
<b>Консультации</b>			
«Организация предметно-развивающей среды в группах для реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО» (паспорт группы). « Организация РППС в группах по образовательной области физическое развитие»	сентябрь	ст. воспитатель	
«Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников» «Физическое развитие дошкольников по ФГОС в ДОУ»	октябрь	ст. воспитатель	
«Специфика здоровьесберегающей среды в ДОУ» «Эффективные методы и приемы в проведении физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	ноябрь	ст. воспитатель	

«Профстандарт как основа профессионального роста педагогов» «ИКТ – компетентность – требование профессионального стандарта педагога»	декабрь	ст. воспитатель	
«Уголок патриотического воспитания в ДОУ»	январь	ст. воспитатель	
«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	февраль	ст. воспитатель	
«Предметно-развивающая среда как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников» «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников»	март	ст. воспитатель	
«Организация детской продуктивной деятельности на участке»	апрель	ст. воспитатель	
«Как оформить участок группы для летних прогулок. Новые идеи» «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом»	май	ст. воспитатель	
<b>Семинары- практикумы</b>			
Семинар-практикум « Физкультминутки, зарядки, разминки в форме обыгрывания тематического сюжета».	октябрь	ст. воспитатель	
Семинар-практикум «Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию	февраль	ст. воспитатель	
<b>Мастер- класс</b>			
«Использование интерактивных приемов в работе нравственно - патриотического воспитания дошкольников»	март	ст. воспитатель воспитатель Смолович Н.В.	
«Комплекс гимнастики после сна с использованием нестандартного оборудования и самомассажа»	октябрь	Ст. воспитатель воспитатель Тройнина Е.А.	
<b>Смотры</b>			
Смотр РППС по физическому развитию	ноябрь	заведующий ст. воспитатель	
Смотр уголков по нравственно- патриотическому воспитанию	Март	заведующий ст. воспитатель	
Смотр содержания РППС в группах по всем образовательным областям (паспорт группы)	декабрь	заведующий ст. воспитатель	

<b>Просмотр педагогической деятельности</b>			
Образовательная область «Физическое развитие». Утренняя гимнастика. Занятие по физкультуре	октябрь ноябрь		
Образовательная область «Познавательное развитие». НОД по нравственно-патриотическому воспитанию	февраль март		
Итоговые занятия по разделам программы	апрель май		

## 5.2. Мероприятия по проведению аттестации

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Знакомство с нормативными документами и инструктивно-методическими материалами по организации и проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений 2. Мастер – класс «Оформление портфолио педагога»	сентябрь	Старший воспитатель  воспитатели	
1. Анализ нормативно- правовых документов по аттестации • методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки • методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия 2. Консультативный час «Требования к квалификационным категориям педагогов ДОУ»	по необходимости	старший воспитатель воспитатели  старший воспитатель	
Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	за 3 мес. До аттестации	старший воспитатель воспитатели	
Утверждение перспективного плана аттестации и КПК педагогических работников ДОУ	2 раза в год январь сентябрь		
Просмотр открытых мероприятий	в соответствии с приказом	старший воспитатель воспитатели	
Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	после приказа		
Составление итоговой справки по результатам аттестации	май	старший воспитатель	



## График прохождения аттестации педагогов

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Галочкина Олеся Владимировна	Старший воспитатель	высшая	высшая	1 квартал 2020 г.

### 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Собеседование с молодыми вновь принятыми педагогами для определения направлений работы; - Выбор темы по самообразованию.	сентябрь	Ст. воспитатель	
Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Консультация: "Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	сентябрь	Ст. воспитатель	
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.	октябрь	Ст. воспитатель	
Консультации «Профилактика детского травматизма в зимний период» «Профилактика детского травматизма в весенний период» «Профилактика детского травматизма в летний период» «Профилактика детского травматизма в осенний период»	ежекварталь но	Наставники Ст. воспитатель	
Режим дня и игра детей. Взаимопросмотр режимных моментов и игры в группах.	декабрь	Наставники Ст. воспитатель	
Практическое занятие "Как вести документацию".	январь	Ст. воспитатель	
Просмотр и анализ НОД у наставника Консультация "Двигательная активность на прогулке в зимний период»	февраль	Ст. воспитатель	
"Педагогическая этика в дошкольном учреждении" «Работа над «Портфолио» молодого специалиста».	март	Наставники Ст. воспитатель	
Ознакомление с литературой по взаимодействию с родителями. Методика проведения родительского собрания.	апрель	Наставники Ст. воспитатель	
"Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	май	Наставники Ст. воспитатель	

#### 5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Утверждение плана образовательной организации на 2019-2020 учебный год по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	1 квартал 2019	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
Представление результатов повышения профессионального уровня педагогических работников (на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников)	1 полугодие 2020	Ст. воспитатель Воспитатели	
Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие, тематические семинары, мастер-классы, открытые образовательные ситуации и другие)	В течение года	Ст. воспитатель	
Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель	
Организация информационного сопровождения СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ДОУ (печатные статьи педагогов в сборниках различного уровня, размещение презентаций о деятельности педагогов на официальном сайте ДОУ)	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	

**6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми  
(праздники, развлечения, конкурсы, выставки)**

**6.1.Музыкальные праздники и развлечения**

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	Развлечение « День знаний» Развлечение «Юные пешеходы»	музыкальный руководитель воспитатели
Октябрь	Праздник Осени «Осень в гости просим» Развлечение «Загадки с овощной грядки»	
Ноябрь	Развлечение ко дню матери «Наш весёлый концерт»	
Декабрь	Новогодний праздник «Новый год у ворот »	
Январь	Развлечение «Человеку друг огонь, только зря его не тронь!»	
Февраль	Игры – забавы «Волшебный снежок»	
Март	Музыкально – театрализованное развлечение «Зиму провожаем, Масленицу встречаем»	
Апрель	Музыкально-театрализованный досуг «Юморина» Тематическое мероприятие «Ждут нас быстрые ракеты для полетов на планеты», посвященного Дню космонавтики.	
Май	Развлечение «Путешествие в страну безопасных дорог». Праздник посвященный Дню Победы «Этот день будут помнить веками»	
Июнь	Развлечение «День защиты детей»	

**Спортивные праздники и физкультурные досуги**

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	Физкультурный досуг «Играй детвора» (старший возраст) Физкультурный досуг «В гостях у Спортлика» (мл.возраст)	Воспитатели
Октябрь	Физкультурный досуг «Путешествие на поляну игр» (все группы)	Музыкальный руководитель Воспитатели
Ноябрь	Физкультурный досуг: «Моя спортивная мама» (ко Дню матери) (все группы)	
Декабрь	Спортивный праздник: «С Неболейкой мы друзья» (все группы)	Воспитатели
Январь	Физкультурный досуг «Калейдоскоп народных игр»	Муз.руководите ль воспитатели
Февраль	Спортивный праздник: «Богатырская наша сила»	

Март	Физкультурный досуг «За здоровьем в детский сад»	Муз.руководитель
Апрель	Физкультурный досуг «Береги себя» (ст. возраст ОБЖ) Физкультурный досуг «Путешествие в страну Витаминию» (мл.возраст)	Воспитатели
Май	Физкультурный досуг: «Вместе весело шагать» ( на участке все группы)	Воспитатели

### Смотры-конкурсы, выставки

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Смотр «Оснащенность групп и готовность к новому учебному году».	Ст. воспитатель Воспитатели	
Октябрь	Выставка стенгазет ко дню пожилого человека	Ст. воспитатель Воспитатели	
Ноябрь	Смотр РППС по образовательной области «Физическое развитие»	Ст. воспитатель Воспитатели	
Декабрь	Детско-родительский конкурс «Новогодний маскарад » (карнавальные маски)	Ст. воспитатель Воспитатели	
Январь	Смотр зимних участков.	Ст. воспитатель Воспитатели	
Февраль	Выставка рисунков «Военная техника нашей Армии» Детско – родительский конкурс «Герб семьи»	Ст. воспитатель Воспитатели	
Март	Смотр уголков патриотического воспитания в группах. Выставка рисунков Вот она всегда какая - моя мамочка родная!	Ст. воспитатель Воспитатели	
Апрель	Выставка рисунков «Космические дали»		
Май	Выставка совместного творчества к 75 юбилею ВОВ «Цветы Победы»	Воспитатели Ст. воспитатель	
<b>Тематические дни недели</b>			
октябрь	Тематическая неделя «Неделя здоровья»	Воспитатели Ст. воспитатель	
Май	Тематическая неделя «Юбилей Победы»	Воспитатели Ст. воспитатель	

## 6.2. Работа с одарёнными детьми

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. (Анкетирование, собеседование, беседа с родителями)	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Сбор и систематизация материалов.	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Конкурс чтецов	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Выставка рисунков «Юный художник»	декабрь	ст. воспитатель воспитатели	
Выступления детей, занимающихся в кружках, секциях.	февраль	ст. воспитатель воспитатели	
Математический КВН	март	ст. воспитатель воспитатели	
Привлечение ОД к активному участию в мероприятиях и конкурсах различного уровня.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	

## 7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

### 7.1. Работа с родителями

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Родительские собрания</b>		
Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый 2019-2020 учебный год»	сентябрь	Заведующий
Групповые тематические родительские собрания	По плану воспитателей	Воспитатели
Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Заведующий
Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ за 2019-2020 учебный год»	Май	Заведующий
<b>Консультации</b>		
Условия для успешной адаптации детей к детскому саду".	Сентябрь	ст. воспитатель воспитатели
«Влияние двигательной активности на здоровье ребенка». «Как заинтересовать ребёнка занятием физкультурой»	Октябрь	ст. воспитатель воспитатели
Значение и организация утренней гимнастики в семье	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели
«Новогодние советы или как подготовить ребенка к визиту Деда Мороза»	декабрь	ст. воспитатель воспитатели
«Привитие и воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста (3-4 лет)»	январь	ст. воспитатель воспитатели
«Патриотическое воспитание ребенка начинается с семьи».	февраль	ст. воспитатель воспитатели
«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников	март	ст. воспитатель воспитатели
«Дисциплина на улице - залог безопасности».	апрель	ст. воспитатель воспитатели
«Дети и родители на школьном старте»	Май	ст. воспитатель воспитатели
<b>Конкурсы</b>		
Конкурс новогодних масок «Новогодний маскарад»	декабрь	ст. воспитатель воспитатели
Конкурс рисунков «Военная техника нашей Армии»	февраль	ст. воспитатель воспитатели
<b>Анкетирование</b>		
«Какое место занимает физическая культура в семье?»	октябрь	ст. воспитатель воспитатели

Выявление степени удовлетворенности родителей организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	2 раза в год Октябрь апрель	ст. воспитатель воспитатели
<b>Участие родителей в мероприятиях МБДОУ</b>		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Ст. воспит. Воспитатели групп
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Муз.руководит Воспитатели
5. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы.	В течение года	Ст. воспит. Воспитатели
6. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий Завхоз Воспитатели

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска. Заполнение социальных паспортов. 2. Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения	сентябрь	заведующий ст. воспитатель воспитатели	
3. Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными» категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
4. Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: • ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; • общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия.	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми»	декабрь	ст. воспитатель воспитатели	
5. Подбор литературы по проблеме предотвращения жестокого обращения с детьми, по вопросам, связанным с неблагополучием в семье. 6. Помощь воспитателям в создании правовых уголков – подбор материала просветительского характера, размещение выдержек текстов	январь	ст. воспитатель воспитатели	

документов о правах ребёнка.			
7. Доведение до сведения родителей правовой информации по защите детства (индивидуальные беседы, выступления на родительских собраниях) . 8. Размещение в родительском уголке информации по темам: «Роль матери и отца в воспитании ребёнка»	февраль	ст. воспитатель воспитатели	
9. Оформление наглядной агитации для родителей: • «Права детей» • «Воспитываем добротой» • «Разговор о нравственности» 10. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	март  апрель	ст. воспитатель воспитатели	
11. Анализ результатов за учебный год; составление плана работы на следующий год.	май	заведующий ст. воспитатель воспитатели	

### 7.3 МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Информационный блок: Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада - Выявление образовательных потребностей родителей	сентябрь	ст. воспитатель	
Посещение детьми мероприятий в ДОО -праздники и развлечения -спортивные соревнования	в течение года	Муз.рук воспитатели	
Прогулочная группа -индивидуальные и групповые консультации с воспитателями	1 раз в месяц	ст. воспитатель воспитатели	



## 8. Мероприятия на летний оздоровительный период

### План летней оздоровительной работы МБДОУ «Детский сад №33»

С детьми	С сотрудниками	С родителями
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие физических качеств с помощью спортивных игр.</li> <li>• Формирование познавательного интереса к природе через опытническую деятельность в условиях лета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение профмастерства педагогов и специалистов в вопросах организации летней оздоровительной работы.</li> <li>• Обеспечение высокого уровня интеграции всех специалистов ДОУ в рамках единого образовательного пространства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение уровня общей педагогической культуры родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.</li> <li>• Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества</li> </ul>

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Оздоровительная работа</b>				
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе: организация утреннего приема; проведение утренней гимнастики; физкультурные занятия на воздухе согласно сетке занятий на ЛОП; прогулки; развлечения и т.д	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Организация и проведение различных видов закалывающих мероприятий: Босохождение; Воздушные и солнечные ванны; Сон без маечек;	В течение ЛОП	Ст. мед сестра, воспитатели всех возрастных групп	
4.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
5.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов или соков	В течение ЛОП	Ст. мед сестра повар	
<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми</b>				
1	Календарное планирование согласно проведённой консультации по теме: «Работа с детьми в летний период»	В течение ЛОП	Заведующий	

2	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма: Неделя осторожного пешехода; Игровая деятельность с использованием театрализации: Огонь-друг или враг, Опасные вещи, Улица города, Если чужой приходит в дом. Кошка и собака – наши соседи.	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Познавательное развитие и экологическое воспитание детей: экскурсии в ближайшее природное окружение; наблюдения; эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, цветнике, огороде; «День дружбы с природой»; игры с песком	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Организация и проведение досугов и развлечений: - У солнышка в гостях, Неделя «Дружбы»: поиск добрых слов;  День сказок Что такое хорошо и что такое плохо, В гости к ветерку. Путешествие в страну загадок. - День игр и забав	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Организация конкурсов: Летних панамок; Лучших чтецов; Бумажная кукла; Книжная закладка; Сильные и ловкие;	В течение ЛОП	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Музыкальные развлечения и театрализованные представления: Театрализованная игра: «Витаминная семья»; Театрализованное представление «Колобок»; Театр на столе; - Герои произведений К.И. Чуковского в гостях у ребят; Веселый оркестр; Азбука вежливости;	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	
7	Художественно-продуктивная деятельность: «Пластилиновая страна» создание коллективной композиции из пластилина Коллективное рисование «Здравствуй, лето!»;	В течение ЛОП	Старший воспитатель, воспитатели	

	Рисование: «Что нам лето подарило»; Город мастеров; Выставки детских рисунков и поделок по ПДД			
<b>Профилактическая работа</b>				
1	Практикум для младших воспитателей: «Оказание первой медицинской помощи»	май	Ст.медсестра	
2	Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция», «Овощи. Фрукты. Витамины» и др.	Май-август	Ст.медсестра Воспитатели	
4	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук», «Что можно и что нельзя», «Наш друг – светофор», «Закаляйся, если хочешь быть здоров» и другие.	Июнь-август	Воспитатели	
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>				
№	Мероприятия	Срок	Ответственный	
1.	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма, ДТП; предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	ежедневно	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Консультации для воспитателей: «Подготовка и проведение летней оздоровительной работы», «Охрана жизни и здоровья детей на прогулке».	Май июнь	ст. воспитатель	
3.	Выставка методических пособий, новинок методической литературы, подбор библиографического списка по работе с детьми в летний период	май	Ст. воспитатель	
4.	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение лета	воспитатели	
5.	Презентация цветников на участках ДО	август	воспитатели	
<b>Контроль и руководство оздоровительной работой</b>				
1	Утренний прием, гимнастика на воздухе, прогулки.	В теч. лета	Заведующий Старший воспитатель	
2	Выполнение инструкций	В теч. лета	Заведующий Старший воспитатель	
3	Планирование и организация познавательной деятельности	В теч. лета	Старший воспитатель, воспитатели	

4	Организация питания: Витаминизация, контроль калорийности пищи.	В теч. лета	Заведующий Старший воспитатель Ст.медсестра	
5.	Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений	В теч. лета	Заведующий Старший воспитатель Ст.медсестра	

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
от 27.08.18 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 33»  
от 29.08.18 №41  
\_\_\_\_\_ В.А. Сахарова

СОГЛАСОВАНО  
Директор МБОУ «СОШ №13»  
\_\_\_\_\_ Кузнецова Л.И.

**План работы по обеспечению преемственности  
МБДОУ «Детский сад №33» и МБОУ СОШ №13  
на 2018/2019 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Работа с кадрами</b>				
1.	Круглый стол 1. План преемственности между детским садом и школой. 2. Портрет будущего первоклассника. 3. Результаты успеваемости и адаптации детей к школе, решение проблем адаптационного периода. 4. Анализ взаимодействия ДОУ и школы	Сентябрь декабрь январь май	ст.воспитатель психолог школы	
2.	1. Знакомство воспитателей старших групп с программами обучения в начальных классах. 2. Обмен опытом работы между воспитателями и учителями начальных классов по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Организация диагностики в ДОО. 4. Обсуждение результатов диагностики выпускников ДОО.	Декабрь февраль апрель май	психологи школы, воспитатели учителя	
3.	Взаимопосещения Занятия в подготовительной группе и уроки в первом классе	В течении года	учителя, вос-ли	

<b>Работа с детьми</b>				
1.	Развлечение «День знаний»	сентябрь	воспитатели	
2.	Знакомство со зданием школы. Экскурсия по школе	Сентябрь март	Воспитатели учитель	
3.	Викторина «Умники и умницы»	март	Воспитатели учитель	
4.	Выпускной «До свиданья, детский сад». Участие первоклассников и учителей на празднике, посвященном выпуску детей детского сада в школу	май	учитель воспитатели муз.рук	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Родительские собрания 1. «Возрастные особенности детей 7- го года жизни. Кризис семи лет».  2. «Скоро в школу». Роль семьи в подготовке ребенка к обучению в школе	Сентябрь  февраль	Воспитатели учитель	
2	Информационный стенд «Уголок будущего первоклассника»	В течении года	Воспитатели	
3.	Анкетирование «Семья на пороге школы»	декабрь	Воспитатели	
4.	Индивидуальные консультации Результаты диагностики по готовности детей к обучению в школе.  По запросам родителей	Май  В течение года	Воспитатели	

**10. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды**

**10.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Профилактические мероприятия ДОУ</b>			
Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	ежедневно	воспитатели	

Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	2 раза в год	завхоз заведующий	
-Устранение стоячих вод; - уборка мусора ; - вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	осеннее – весенний период	завхоз заведующий	
Мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, от снега и льда, посыпанию песком.	зимний период	завхоз воспитатели	
Проверка выносного материала (лопатонок, ледянок, вертушек).	1 раз в квартал	ст. воспитатель	
Обход территории 2р в день. Контроль за входными дверями.	ежедневно	завхоз	
Тематические занятия, беседы с воспитанниками по безопасности	по плану воспитателе й	1 раз в неделю	
<b>Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма</b>			
Проведение планового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в три месяца	ст. воспитатель	
Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада	по необходимос ти	ст. воспитатель	
Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей	по необходимос ти	ст. воспитатель	
Разработка перспективных планов по работе с детьми по ОБЖ	к началу учебного года	ст. воспитатель воспитатели	
Консультации для педагогов - «Создание безопасных условий пребывания детей в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения». - «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах», -«Взаимодействие с семьей по предупреждению травматизма и дорожно-транспортного травматизма» -«Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний	сентябрь  ноябрь  март  май	ст. воспитатель	



оздоровительный период».			
<b>Работа с родителями</b>			
Разработка памяток, консультаций, папок- передвижек по безопасности и профилактике травматизма	в течение года по плану воспитательной 1 раз в месяц	воспитатели	
<b>Работа с детьми</b>			
Проведение с детьми инструктажей	по плану 1 раз в месяц по графику	воспитатели	
Проведение цикла занятий по данной теме	по плану 1 раз в неделю	воспитатели	
Проведение тематических бесед	по 1 раз в неделю по плану	воспитатели	
Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)	по плану 1 раз в неделю	воспитатели	
Проведение тематических праздников, досугов, развлечений.	по плану 1 раз в квартал	воспитатели	

## 10.2. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

№ п.п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Оптимизация режима</b>				
1.	Разработка режима дня для каждой возрастной группы, составление сетки непосредственно-образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПин	август	Ст. воспитатель Воспитатели Ст. медсестра.	
2.	Составление циклограммы двигательного активности в течение дня .	август	Воспитатели	
<b>Мониторинг состояния здоровья детей</b>				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей	в течение года	Ст. медсестра	

2.	Ведение учёта детей по группам здоровья	в течение года	Ст. медсестра	
<b>Физкультурно – оздоровительная профилактическая работа</b>				
1.	Организация четырёх разового питания: 1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник. С-витаминизация третьего блюда	Ежедневно	Повар, ст.медсестра, воспитатель, мл.воспитатель	
2.	Организация занятий по физическому развитию детей 3 раза в неделю: 2 раза – физкультурный зал, 1 раз – улица (спортивная площадка)	Ежегодно.	Ст. воспитатель. Воспитатель.	
3	Организация утренней гимнастики. Холодный период года – физкультурный зал. Тёплый период года – улица.	Ежедневно.	Воспитатель. Муз.руководитель.	
4.	Организация подвижных игр, полосы препятствий, спортивных упражнений, эстафет, соревнований, оздоровительного бега в группах и на прогулке.	Ежедневно.	Воспитатель.	
5.	Организация - спортивных праздников  -физкультурный досуг	2 раза в год  1 раз в месяц	Муз.руководитель. Воспитатель.	
6.	Организация закаливающих процедур (гимнастика после сна , хождение по массажным дорожкам)	Ежедневно.	Воспитатель.	
7.	Организация водных процедур (умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и по мере загрязнения) в режимные моменты. Обливание ног перед дневным сном – тёплый период года.	Ежедневно.  Июнь, июль, август.	Воспитатель.	
8.	Осмотр детей узкими специалистами (детский педиатр, ЛОР, хирург, окулист)	Согласно плана ст. медсестры.	Ст.медсестра.	
9.	Организация проведения профилактических прививок согласно, календаря прививок.	Согласно плана ст. медсестры.	Ст. медсестра	
10.	Организация проведения профилактических мер против гриппа	В осенний и весенний период	Ст.медсестра Воспитатель.	

	и вирусных заболеваний: - кварцевание - систематическое проветривание, - влажная уборка.		Мл.воспитатель ь	
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
15	Организация родительских собраний посвящённых сохранению и укреплению здоровья детей.	Согласно, плана воспитателя.	Воспитатель	
16	Информационная и наглядная пропаганда о ЗОЖ : - на стендах во всех возрастных группах, - в фойе, - сайт детского сада – рубрика «Здоровые дети – здоровая семья», - папки передвижки, - стенгазеты.	Систематически 1 раз в месяц	Воспитатель Ст.воспитатель	
17	Консультации, беседы, практикумы с родителями по оздоровлению детей, используя современные методы и приёмы.	По мере необходимости.	Воспитатель Ст.медсестра.	
18	Активное участие родителей в семейных спортивных праздниках, соревнованиях	Согласно планов проводимых мероприятий.	Ст.воспитатель Воспитатель	

### **11. Инновационная деятельность коллектива**

#### **План инновационной деятельности**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка модели инновационной деятельности ДОУ.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий МБДОУ	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм	В течение года	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель	

	методической работы			
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ	
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель	

## 12. Система контроля внутриучрежденческого контроля

### 12.1. Общий план контроля

№	Содержание контроля	Сроки	Ответств.	Форма отражения
<b>1. Безопасность ДОУ</b>				
1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 в квартал	Заведующий	Журнал учёта инструктажей
1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	постоянно	заведующий	Журнал учёта инструктажей
1.3.	Готовность ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия	акт
1.4.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	декабрь	Заведующий завхоз	Журнал учёта инструктажей
1.5.	Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей	ежедневно	Воспитатели Завхоз заведующий	Карта контроля Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
<b>2. Организация физкультурно-оздоровительной работы</b>				
2.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости детей	Ежемесячно ежеквартально	ст. м/с заведующий	Отчёт в комитет и поликлинику
2.2.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня	ежемесячно	ст.воспит.	Карты контроля
2.3	Выполнение санитарно-гигиенического режима, санитарное состояние групп	1 раз в неделю	Ст.медсестра заведующий	Карты контроля
2.4	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическая культура»	февраль -март	воспитатели	Итоги тематического контроля
2.5.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа	Январь-февраль	Ст.медсестра	
<b>3. Организация питания</b>				

3.1.	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	заведующий	отчет по выполнению норм питания
3.2.	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	В течение года	ст. м/с	Журнал бракеражный
3.3.	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние)	В течение года	ст. м/с	Журнал организации работы пищеблока

**1. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования**

**4.1. Тематический контроль**

4.1.1	«Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО».	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	справка
4.1.2	«Организация работы воспитателя по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	справка

**4.2. Итоговый контроль**

4.2.1	Самообследование МБДОУ «Детский сад №33»	Заведующий	показатели деятельности ДОУ	апрель	отчет о самообследовании
-------	--	------------	-----------------------------	--------	--------------------------

**4.3. Фронтальный контроль**

4.3.1	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной групп	май с 15 по 25 мая	справка
-------	--	-----------------	------------------------------------	--------------------	---------

**4.4. Оперативный контроль**

1	Ведение документации педагогов	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
2	Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
3.	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4	Организация питания	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
5.	Проведение родительских собраний	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации

.6	Организация прогулки	Ст. воспитатель	воспитатели	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
7	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	Воспитатели музыкальный руководитель	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
8	Культура поведения за столом	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
9	Организация оздоровительной работы	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
10	ООД по ознакомлению с окружающим миром (персональный)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
11	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
12	Работа с родителями	Ст. воспитатель	воспитатели	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
13	ООД по ФЭМП (персональный)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
14	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
15	Ведение документации педагогов	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
16	Организация режима дня в группе	Ст. воспитатель	воспитатели	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
17	Организация питания	Ст. воспитатель	воспитатели	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
18	ООД по физкультуре	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
19	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп, музыкальный руководитель	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
20	Подготовка воспитателя к занятиям	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
21	Гимнастика после сна	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации

22	ООД по изобразительной деятельности (персональный)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
23	Подготовка воспитателя к занятиям	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
24	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
25	Организация режима дня	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
26	Основы безопасности и жизнедеятельности	Ст. воспитатель	воспитатели	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
27	Игровая деятельность (персональный)	Ст. воспитатель	воспитатели	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
33	Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп, музыкальный руководитель	март	карта контроля, выводы и рекомендации
34	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации
35	ООД по развитию речи (персональный)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации
36	Организация прогулки	Ст. воспитатель	инструктор по ФК	март	карта контроля, выводы и рекомендации
37	Ознакомление с художественной литературой	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
38	Трудовая деятельность	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
39	Аппликация (персональный)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
40	Музыка (персональный, музыкальный руководитель)	Ст. воспитатель	музыкальный руководитель	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
41.	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
42	Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной к школе группы,	май	карта контроля, выводы и рекомендации

			музыкальный руководитель		
43	Ведение документации педагогов	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля, выводы и рекомендации
44	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля, выводы и рекомендации
45	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	карта контроля, выводы и рекомендации
<b>4.5. Оперативный контроль (систематический контроль)</b>					
1.	Осмотр прогулочных площадок	Ст. воспитатель, завхоз	прогулочные площадки	ежедневно	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
2.	Соблюдение санитарного состояния групп	Заведующий Ст.медсестра	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Карта контроля
3.	Охрана жизни и здоровья детей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ежедневно	Карта контроля
4.	Календарно-тематическое планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ежемесячно	Карта контроля

### 13. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/п	Содержание работы(мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	в течение года	заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов ДОУ.	в течение года	заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	заведующий	
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	август-сентябрь	заведующий	
5.	Составление отчета по заболеваемости	ежеквартально	ст.медсестра	
<b>Укрепление материально-технической базы</b>				
1.	- корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2019/2020 г.	постоянно постоянно	заведующий	



2.	- составление сметы расходов на 2020г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка;	1 раз в год	заведующий	
3.	- списание материально-технических ценностей;	постоянно	заведующий, завхоз	
4.	- своевременное списание основных средств и постановка на учет;	в соответ. со сметой	заведующий, завхоз	
5.	- приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.		медсестра, завхоз	

**Противопожарные мероприятия:**

1.	- перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;	июль-август	завхоз	
2.	- проведение противопожарного инструктажа;	1 раз в 6 мес. в течение года	завхоз	
3.	- заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования);	постоянно ежедневно	заведующий	
4.	- обеспечение содержания эвакуационных выходов учреждения в соответствии с требованиями ПБ;	1 раз в квартал	завхоз	
5.	- периодические обходы здания, территории, подвальных помещений;		завхоз	
6.	- организация рейдов на степень непроницаемости в ДОУ		заведующий	

**Работа по благоустройству территории ДОУ**

1.	- санитарная уборка территории,	постоянно	дворник,	
2.	- перекопка и разбивка клумб;		воспитатели	
3.	- закуп и посев семян, закуп рассады; - завоз песка;	июнь-август	завхоз	
4.	- прополка, поливка и рыхление клумб	май-июнь май-июнь		

**Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников**

1.	- прохождение медосмотра работников ДОУ;	август-сентябрь	медсестра	
2.	- проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;	4 раза в год	завхоз	
3.	- своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой;	в течение года	завхоз	
4.	- обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.	постоянно	медсестра	

**Лист корректировки годового плана**

<b>№</b>	<b>дата</b>	<b>мероприятие</b>	<b>корректировка</b>	<b>отметка о выполнении</b>

--	--	--	--	--















2.	- наличие и поверка контрольно - измерительных приборов	август	завхоз	
<b>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников</b>				
1.	- прохождение медосмотра работников ДОУ;	август-сентябрь	медсестра	
2.	- проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;	4 раза в год	завхоз	
3.	- своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой;	в течение года	завхоз	
4.	- обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.	постоянно	медсестра	



**Выписка из годового плана  
МБДОУ «Детский сад №33 на 2018/2019 учебный год**

**6.5. Мероприятия по внедрению МБДОУ профессионального стандарта  
«Педагог» на 2018/ 2019 учебный год**

Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Утверждение плана образовательной организации на 2018-2019 учебный год по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	1 квартал 2019	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
Представление результатов повышения профессионального уровня педагогических работников (на основе реализации индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников)	1 полугодие 2019	Ст. воспитатель Воспитатели	
Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников	В течение года	Ст. воспитатель	

(обучающие , тематические семинары, мастерклассы, открытые образовательные ситуации и другие)			
Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель	
Организация информационного сопровождения СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ДОУ (печатные статьи педагогов в сборниках различного уровня, размещение презентаций о деятельности педагогов на официальном сайте ДОУ)	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	

