**СТРУКТУРА ОТЧЕТА**

Аналитическая часть

**Раздел 1**. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

**1.1.**Общие сведения об Учреждении

**1.2**. Руководящие работники Учреждения

**1.3.** Сведения об основных нормативных документах

**Раздел 2.** Структура и система управления

**2.1.** Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления

**2.2.**Оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения

**2.3.**Оценка организации работы по предоставлению льгот

**2.4.**Оценка морального климата и взаимодействия в коллективе

**2.5.**Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

**2.6.**Оценка информационной открытости Учреждения

**2.7.**Оценка результативности и эффективности системы управления

**Раздел 3.** Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

**3.1.** Программа Развития Учреждения

**3.2.**Образовательные программы, реализуемые в Учреждении

**3.3.** Воспитательная работа

**3.4.** Изучение мнения участников образовательных отношений

**Раздел 4.** Организация образовательного процесса

**Раздел 5.** Кадровое обеспечение

**Раздел 6.** Учебно-методическое обеспечение

**Раздел 7.** Информационное обеспечение

**Раздел 8.** Материально-техническая база

**Раздел 9.** Внутренняя система оценки качества образования

**Раздел 10.** Иные документы, предоставляемые Учреждением с целью

презентации успешного опыта

Приложение№1 Показатели деятельности МБДОУ «Детский сад №33»

общеразвивающего вида, подлежащего самообследованию за 2018 год.

**Аналитическая часть**

**Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

**1.1. Общие сведения об Учреждении**

Название (по Уставу): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33» общеразвивающего вида

Сокращенное название: МБДОУ «Детский сад № 33» общеразвивающего

вида.

Год основания: 1961 год

Юридический адрес: 656049 РФ, Алтайский край, город Барнаул, ул. Интернациональная 135

Телефон: 8(3852) 633403

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Адрес сайта в интернете: www.ds33inkaut.ru

Адрес электронной почты: mbdou.кid33@barnaul-obr.ru

Количественный состав воспитанников в 2018 году – 95 человек

В МБДОУ функционирует 3 группы, для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

В 2018 учебном году функционировали следующие возрастные группы.

Дети в возрасте 2 – 3 лет – 1 группа ( 33 человек)

Дети в возрасте 3 -5 лет – 1 группа ( 33 человека)

Дети в возрасте 5-7 лет – 1 группа ( 29 человек)

 **Миссия дошкольного Учреждения**: реализация права каждого ребёнка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия полноценного физического и психического развития, как основы их успешного обучения в школе.

 **Воспитательно-образовательные цели**: создание условий, обеспечивающих высокое качество результатов воспитательно-образовательного процесса по формированию ключевых компетенций дошкольников, опираясь на личностно-ориентированную модель взаимодействия взрослого и ребёнка с учётом его психофизиологических и индивидуальных способностей.

 **Принципы стратегического развития Учреждения:**

 -Принцип гуманизации обеспечивает равнодоступный для каждого ребёнка выбор уровня, качества и направленности образования, основанного на общечеловеческих ценностях и общекультурном наследии человечества.

 -Принцип открытости – предоставление непрерывного базисного образования в различных его формах. Принцип открытости обусловлен типом взаимодействия всех субъектов образовательного процесса и находит своё отражение в продуктивных формах деятельности.

 -Принцип динамичности в контексте образовательного пространства Учреждения выражается в быстром обновлении информационного поля и реализации новых требований социума. Одним из средств инициирования и сопровождения этих изменений является мониторинг образовательного процесса.

 -Принцип развития предполагает качественные изменения, происходящие внутри Учреждения, в ходе которых сохраняется всё лучшее, и приобретаются новые свойства, позволяющие Учреждению развиваться и продуктивно взаимодействовать с социумом в новых динамичных условиях.

 -Принцип интеграции – включение в структуре Учреждения новых элементов и организация взаимодействия внутри новообразований и между ними, также межсистемное взаимодействие Учреждения с другими структурами социума.

 -Принцип индивидуализации ориентирован на развитие индивидуальности всех участников образовательного процесса (воспитанника, родителя, педагога), раскрытие их природных способностей, творческого потенциала и выражается в выстраивании индивидуальной траектории развития.

 -Принцип социализации предполагает эффективное позиционирование Учреждения в социальном пространстве.

**1.2.Руководящие работники Учреждения**

**Сведения о руководящих работниках Учреждения**

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Ф.И.О. | Образование по диплому (указать специальность) | Стаж |
| адм. | педагог. |
| 1. | Заведующий | Сахарова Вера Алексеевна | высшее БГПИучитель математики общеобразовательной школы | 10 лет | 27 лет |

**1.3. Сведения об основных нормативных документах**

1. Устав учреждения:

Дата регистрации «15» декабря 2015 года

Изменения и дополнения в Устав: дата регистрации «04» июля 2016 года

2. ОГРН 1032202260969

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 22 № 001680019 дата регистрации 08.01.2003 год

3. ИНН 2225043007

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22 № 001676757 от 04.11.2000 года

4. Свидетельство о государственной регистрации права:

Серия 22АВ № 524655 от 24.12.2010 года

5. Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия А, № 0000530 от 07.07.2011 года, регистрационный номер 519, срок действия бессрочно

6. Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности – дополнительное образование от 07.07.2011 №519 о серия 22II01 №0002694

 7. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида, принята на заседании Педагогического совета протокол №1 от 28.08.2017 утверждена приказом заведующего МБДОУ от 29.08.17 №23

* Учреждении утверждены следующие локальные акты, регламентирующие основную деятельность:

 - Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида;

 - Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида;

 - Положение об Общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида;

 - Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида;

 - Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида;

вида на 2014/2019 год;

 - Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида

 - Изменения и дополнения в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида;

вида;

 - Положение о режиме непосредственной образовательной деятельности воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида;

 -Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

 - Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида;

 - Положение о внутриучрежденческом контроле муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида;

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида;

 - Порядок расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 33» общеразвивающего вида, осуществляющем образовательную деятельность;

 -Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 33» общеразвивающего вида;

 - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 33» общеразвивающего вида ;

 - Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида;

 -Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» общеразвивающего вида;

 - Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида;

 - Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида на 2018/2021- годы;

 - Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида;

 - Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида;

Иные локальные акты, касающиеся организационной и учебно-

воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

**Выводы и рекомендации по разделу**

Таким образом, ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведется планомерная работа по совершенствованию нормативной правовой базы.

**Раздел 2.Структура и система управления**

**2.1. Характеристика сложившейся в Учреждении,** **системы управления**

 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Организационная структура управления представлена в виде двух основных структур: общественного управления и административного.

 Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Попечительский совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее родительское собрание Учреждения.

**Попечительский совет Учреждения**

 Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

 Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

 Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

 Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год. Попечительский совет содействует: организации и совершенствованию образовательного процесса; совершенствованию материально-технической базы Учреждения. Попечительский совет: контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения; заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

**Общее собрание трудового коллектива** является коллегиальным органомуправления Учреждения.

 К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся: обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений; заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении; утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего; рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения; рассмотрение отчёта о результатах о самообследования.

**Управляющий совет Учреждения** является коллегиальным органомуправления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

 Компетенция Управляющего совета: принимает Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения; согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций; рассмотрение отчёта о расходовании внебюджетных средств.

 Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения. Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

 Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

**Педагогический** **совет** **Учреждения** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

 В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит: обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу; определение направления образовательной деятельности организации; выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе; обсуждения

принятие годового плана Учреждения; решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности; рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников; рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров; принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования; подведение итогов деятельности за учебный год; контроль выполнения ранее принятых решений; заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения; обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования; рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

**Общее родительское собрание Учреждения**

Является коллегиальныморганом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права

законные интересы воспитанников Учреждения.

 Компетенция Общего родительского собрания: совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; защита законных прав и интересов воспитанников; согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников; помощь в организации и проведение мероприятий Учреждения; выборы ревизионной комиссии, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета.

Представительным органом работников является действующий в Учреждении профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет). Первичная профсоюзная организация объединяет воспитателей и других работников, состоящих на учёте в Профкоме Учреждения.

 Основной целью профсоюза является защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза Учреждения. На 31.12.2018 в профсоюзной организации состоит 10 работников

**Структура – административного управления имеет линейную структуру:**

**I уровень** –заведующий Учреждения.

 Объект управления–весь коллектив.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Сахарова Вера Алексеевна, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя. Заведующий подчинен в своей деятельностиУчредителю.

 Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени и заключает договоры, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы.

**II уровень**–старший воспитатель,заведующий хозяйством. Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

Заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта.

**III уровень** управления осуществляют воспитатели,музыкальныйруководитель. Объектом управления являются дети, родители (законные представители).

 Управление в Учреждении основано на принципах управления, ориентированного на человеческий или социальный аспект

1. Лояльность к работающим.

2. Ответственность как обязательное условие успешного управления.

 3. Коммуникации, пронизывающие организацию снизу вверх, сверху вниз, по горизонтали.

4. Атмосфера в организации, способствующая раскрытию способности работающих.

5. Обязательное установление долевого участия каждого работающего в общих результатах.

6. Своевременная реакция на изменения в окружающей среде.

7. Методы работы с людьми, обеспечивающие их удовлетворённость работой.

8. Непосредственное участие в работе групп на всех этапах как условие согласованной работы.

9. Умение выслушать всех, с кем сталкивается в своей работе руководитель. 10.Честность и доверие к людям.

11. Опора и фундаментальные основы управления: качество, затраты, сервис, нововведения, контроль сил и возможностей, персонал.

12. Видение организации, т.е. чёткое представление о том, какой она должна быть.

13. Качество личной работы и её постоянное совершенствование

**2.2.Оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения**

 Взаимодействие с родителями педагоги детского сада осуществляют по принципу сотрудничества, партнерских и доверительных отношений ДОУ и семьи.

 При составлении договоров с родителями воспитанников им предоставляется информация о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования.

 Это происходит в виде ознакомления с нормативной документацией, консультирования по правовым вопросам, оформления информационных стендов. В 2018 году среди семей воспитанников 11 многодетных. 15 семей с низким среднедушевым доходом.

 В системе работы с родителями в прошедшем году решали следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;

 - вовлечение их в образовательный процесс, сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

**Для этого использовались следующие формы работы с родителями**:

- участие родителей в деятельности Управляющего совета ДОУ;

-родительские собрания;

 -семинары -практикумы, консультации;

- педагогические беседы индивидуальные и групповые;

- совместные мероприятия, круглые столы;

- организация совместных дел.

**Мероприятия по взаимодействию с семьей:**

1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.

2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах: обновление паспорта семьи, анкетирование «Играете ли вы с ребёнком дома ,«Удовлетворенность работой МБДОУ ».

4. Досуговые мероприятия: Осенний праздник, День матери, Новогодние праздники, День защитника отечества, 8 Марта, Встреча весны, День Победы, Выпускной бал.

5. Выставки и конкурсы детских работ и работ, выполненных детьми совместно со взрослыми. «Парад дедов Морозов» , «Лучшая поделка к дню города»

6. Индивидуальное консультирование по вопросам адаптации к условиям ДОУ и подготовке к школе.

7. Общие родительские собрания.

8. Тематические групповые родительские собрания.

9. Оформление информационного центра для родителей.

 Следует отметить, что с удовольствием и массово родители приходили на праздники и утренники в детский сад.

 Совместно с родителями были подготовлены и проведены групповые осенние праздники. В подготовительных группах активно участвовали родители в подготовке к выпускному балу. Большая заинтересованность родителей была отмечена, общесадовскими выставками-конкурсами.

 С целью информирования родителей воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, об обязанностях и ответственности родителей в сфере образования в коридоре на стенде размещены нормативные документы разного уровня (федеральные, региональные, муниципальные, локальные), систематически размещается информация на официальном сайте учреждения.

 Имеются планы работы и протоколы заседаний педагогического совета, общих и групповых родительских собраний.

 Локальные нормативные акты и иные нормативные документы доступны для родителей на официальном сайте учреждения. Сайт пополняется регулярно.

Для родителей во всех группах оформлены информационные стенды с материалами о работе детского сада, уголки с советами специалистов.

В мае 2018 года было проведено анкетирование родителей с целью выявления степени удовлетворенности качеством образовательных услуг, предоставляемых в ДОУ за 2017/2018 учебный год

 Анализ результатов анкетирования показал, что 98 % родителей удовлетворены качеством оказания услуг .

Таким образом, система работы ДОУ с семьями воспитанников подтверждает свою эффективность. Выявленные в ходе анкетирования проблемные области становятся основанием для разработки перспектив работы учреждения.

**2.3. Оценка организации работы по предоставлению льгот**

 В соответствии с законодательством РФ в ДОУ предусмотрена работа по предоставлению льгот по родительской оплате за присмотр и уход.

Согласно с законодательством, льготы по оплате за содержание детей в детских садах города Барнаула установлены для некоторых категорий семей и родителей (законных представителей).

В течение 2018 года льготой воспользовались 26 родителей (законных представителей).

1. По заявлению родителей и предоставлению необходимых документов производятся выплаты компенсационной части, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду в соответствии с законодательством РФ (многодетные семьи ( 11 семей) и семьи с низким среднедушевым доходом (15 семей)).

 2. В размере 50 % от размера ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми взимается плата с педагогических и медицинских работников МБДОУ со стажем педагогической, медицинской работы не более двух лет, до присвоения квалификационной категории по итогам аттестации (отсутствуют).

3. От платы за присмотр и уход за детьми освобождаются:

- родители детей-инвалидов (отсутствуют);

- работники МБДОУ с оплатой труда не выше минимального размера оплаты труда за отработанную норму рабочего времени и выполнение нормы труда (трудовые обязанности) (1 семья).

- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 1 семья;

 Льгота по оплате содержания детей предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

**2.4. Оценка морального климата и взаимодействия в коллективе**

 В нашем коллективе преобладает благоприятный психологический климат, несмотря на разновозрастной контингент, различные индивидуальные особенности каждого педагога их склад характера и темперамент. Каждый член коллектива уверен в себе, поскольку чувствует себя принятым, знает свои достоинства, свободен в выражении собственного мнения.

 Педагогический коллектив– это люди, объединённые единой целью. Их объединяет чувство ответственности за дело, порученное не каждому лично, но, прежде всего коллективу. При глубоком проникновении в учебно-воспитательный процесс на каждом шагу возникает потребность объединять усилия всех педагогов для выполнения по существу одной и той же работы, проявляющейся в самых разнообразных формах.

 О том, что общие результаты зависят от индивидуальных усилий каждого, хорошо знает любой педагог. Но настоящее чувство долга и ответственности за всё, что делается в учебном заведении, рождается и крепнет только там, где каждый педагог своим трудом вносит вклад в дело всего коллектива, где этот вклад получает надлежащее признание, одобрение, поощрение.

 Создать благоприятную атмосферу в нашем коллективе помогают также: совместно организованный досуг, участие педагогов в различных праздниках и развлечениях.

**2.5 . Оценка партнерства и взаимодействия с обществом**

Взаимодействие ДОУ с социумом включает в себя:

 1) работу с государственными структурами и органами местного самоуправления;

2) взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры;

3) с семьями воспитанников детского сада.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

 С целью повышения качества образовательных услуг и уровня реализации Основной общеобразовательной программы ДОУ в течение года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

 − Автономная некоммерческая образовательная организация «Дом учителя»;

 − КГБУЗ «Городская детская больница №1»;

 − МБУ ДО Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»;

 − МБОУ «СОШ № 13»;

 − Социально-культурные организации (Театр кукол «Сказка»);

 Таким образом, взаимодействие с различными социальными партнерами направлено и способствует созданию условий для формирования общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников; повышению профессионального мастерства педагогов, укреплению и улучшению ресурсной базы Учреждения.

**2.6. Оценка информационной открытости Учреждения**

 Официальный сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» в информационо-телекоммуникационной сети Интернет создан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения открытости и доступности информации об Учреждении и активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения, как инструмента сетевого взаимодействий всех участников образовательных отношений.

 Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Главной целью сайта Учреждения является оперативное и объективное информирование потребители образовательных услуг, общественности об основной деятельности.

**Основными задачами сайта является:**

- позитивная презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях Учреждений, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;

- систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности Учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений Учреждения;

- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций и заинтересованных лиц; создание условий сетевого взаимодействия Учреждения с социальными партерами:

- стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей).

 На страницах сайта ответственные за их ведение размещают информацию новостного характера, документы разных уровней, в т.ч. копии документов, дающих право осуществлять образовательную деятельность, результаты мероприятий контролирующими органами, информацию о количестве вакантных мест в каждой возрастной группе, знакомят с педагогическим и руководящим составом.

 Таким образом, информация ориентирована на разные категории пользователей: руководящие работники, родители, педагогический коллектив.

 На сайте размещены требуемые законодательством нормативные документы, что обеспечивает открытость деятельности ДОУ. У педагогов есть возможность разместить личные материалы для осуществления обмена педагогическим опытом и демонстрации своих достижений.

 Сайт имеет возможность обратной связи: можно направить администратору сообщение с запросом информации, задать вопрос и получить на него ответ и др. Информация, представленная на сайте, по мере необходимости обновляется.

 В управлении ДОУ используются информационно-коммуникационные технологии. Посредством электронной связи педагогическим работникам рассылаются материалы, требующие изучения, новинки методической литературы в электронном приложении, полезные ссылки.

**2.7. Оценка результативности и эффективности системы управления**

 Внутриучрежденческий контроль является одной из важнейших управленческих функций, которая непосредственно связана с функциями анализа и целеполагания.

 Заведующий Учреждения, старший воспитатель, заведующий хозяйством и другие должностные лица, в функциональные обязанности которых входит данное направление работы и закреплённого приказом заведующего, осуществляют внутриучрежденческий контроль в соответствии с «Положением о внутриучрежденческом контроле МБДОУ «Детский сад № 33» общеразвивающего вида».

 Деятельность администрации Учреждения направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и заведующего, требований локальных актов, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

**Целью внутриучрежденческого контроля является:**

- повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

 Контроль проводится в определенной последовательности, используется следующий алгоритм:

цель контроля – объект контроля – разработка плана контроля – сбор информации - первичный анализ изученного – выработка рекомендаций – проверка исполнения рекомендаций.

 Информация, полученная в ходе контроля, является основой для принятия управленческих решений. Внутриучрежденческий контроль в Учреждении осуществлялся согласно годового плана работы Учреждения.

 План внутриучрежденческого контроля составляется ежегодно и является составной частью годового плана работы Учреждения. Содержание контроля определяется целями и задачами деятельности Учреждения, основными направлениями развития, задачами в области воспитательно - образовательной деятельности, диагностикой и анализом работы Учреждения за прошедший учебный год.

**Формы внутриучрежденческого контроля:**

1. При организации контроля за учебно-воспитательной работой в Учреждении использовались следующие формы контроля: административный; тематический; оперативный.

2. При организации контроля пользовались устными, письменными и комбинированными методами.

3. Для осуществления внутриучрежденческого контроля были выделены следующие объекты:

- выполнение государственных программ (прохождение учебного материала, выполнение практической части программы);

 - состояние учебно-воспитательного процесса;

- уровень знаний, умений и навыков воспитанников;

 -реализация ФГОС;

 - посещаемость воспитанников;

- соблюдение техники безопасности;

 - ведение документации.

 4. Контроль и руководство осуществлялось через:

- посещение НОД, совместных мероприятий;

- анализ документации;

- беседы, наблюдения.

Методы контроля:

- наблюдение за деятельностью педагогов, воспитанников;

- посещение и анализ мероприятий;

-изучение и анализ документации педагогов: рабочие программы, календарные планы воспитательно – образовательной работы; табеля посещаемости воспитанников; листы утреннего приема.

 Систематизированные данные контроля ведутся в графиках, таблицах.

Итоги контроля оформляются в виде справок, рекомендаций, которые обсуждаются на планерках при заведующем и педагогических советах.

 Анализ имеющихся материалов позволяет судить о воспитательно – образовательной работе, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию Учреждения необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность.

Контроль, проводимый в системе Учреждения, позволяет решать следующие задачи:

 - моделирование, прогнозирование, проектирование желаемого, достойного уровня качества образования на основе анализа существующих достижений;

- достижение заданного уровня качества путем обеспечения функционирования воспитательно-образовательной системы Учреждения;

 Важной функцией внутриучрежденческого контроля является оказание методической помощи педагогам, способствующему росту педагогического мастерства. Поэтому важно не только планирование и осуществление контроля, но и его завершение, когда выявлены определённые проблемы.

**Выводы и рекомендации по разделу**

 Система управления МБДОУ «Детский сад № 33» построена в соответствие с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления**.** В режиме развития реализуется возможность участия в управлении Учреждением всех участников образовательных отношений.

 Услуги Учреждения востребованы, соответствуют запросам участников образовательного процесса, Учреждение является конкурентоспособным.

Работа педагогического коллектива Учреждения с родителями (законными представителями) организованна в рамках равноправных партнёрских взаимоотношений.

 Психологический климат в коллективе, между участниками образовательных отношений стабильный, доброжелательный.

Учреждение информационно открыто.

1. **Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса**

**3.1. Программа Развития ДОО**

 В МБДОУ «Детский сад №33» разработана и реализуется программа развития на 2014- 2019 гг. Программа определяет перспективные направления развития ДОУ и отражает главные тенденции обновления содержания образования и организации воспитания, управления ДОУ на основе инновационных процессов с учётом ФГОС ДО на период 2014-2019 годы.

 Программа развития предназначена для определения перспективных направлений развития образовательного учреждения, на реализацию актуальных, перспективных, прогнозируемых образовательных потребностей, социального заказа на основе анализа работы МБДОУ «Детский сад №33» за предыдущий период.

**Цель программы развития ДОУ:**

 - Повышение качества дошкольного образования посредством проектирования единого образовательного пространства, обеспечивающего разностороннее развитие и саморазвитие всех участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей) в условиях внедрения ФГОС ДО.

 Задачи программы:

1.Обеспечение адаптации дошкольного Учреждения к изменениям, инициированным процессом развития современного общества - внедрения на ФГОС ДО.

2. Определение оптимального содержания образования воспитанников с учетом требований современного общества к выпускнику ДОУ и уникальности образовательного Учреждения.

 3. Сопровождение профессионально-личностного развития педагогов дошкольного Учреждения на основе их продуктивного взаимодействия при реализации ФГОС ДО.

4. Содействие повышению роли семьи через организацию плодотворного взаимодействия родителей и сотрудников дошкольного Учреждения в вопросах оздоровления и укрепления физического, психического здоровья воспитанников. 5. Укрепление ресурсной базы дошкольного Учреждения с целью обеспечения его эффективного развития.

**Предполагаемые результаты:**

1. Образовательный процесс в Учреждении реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Выпускник, освоивший основную образовательную программу, обладающий интегративными качествами, имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире, природе; овладевший универсальными предпосылками к учебной деятельности.

3. Профессиональная компетентность педагогов и умения работать на запланированный результат.

4. Сформированные навыки общения у воспитанников для познания своего «Я» и построения гармоничных отношений с окружающими; уверенность к себе, собственных силах и возможностях; чёткие представления о положительных нравственных качествах, широкий круг понимаемых эмоций. Положительная динамика результатов мониторинга на заключительном этапе работы подтверждённая качественными и количественными данными.

5. Положительная динамика состояния физического и психического здоровья воспитанников. Снижение заболеваемости, приобщение к здоровому образу жизни. Активное включение родителей во взаимодействие с Учреждением, реализация просветительских, творческих и досуговых программ для семей воспитанников.

 6. Учреждение как открытая, динамичная, развивающая среда, обеспечивающая свободный доступ ко всей необходимой информации о своей деятельности.

**3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении**

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название образовательной программы  | Сроки освоения | Количество групп | Количество воспитанников |
| Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида вида. | Реализация ОП ДО осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников и сроками обучения (5 лет) | 3 | 95 |

**Анализ реализации основной образовательной программы**

 Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида (далее - Программа) является нормативно-управленческим документом и согласно федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного педагогического процесса.

 Программа Учреждения разработана с учетом образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, а также парциальных программ: «Цветные ладошки» - парциальная программа художественно - эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности, Лыкова И.А.

**Программа для всех участников образовательного процесса:**

 -Определяет приоритеты в содержании образования и способствует интеграции и координации деятельности всех педагогов Учреждения;

 -Способствует накоплению спонтанного опыта детей в организованной обобщенной предметной среде; в специально продуманной и мотивированной самостоятельной деятельности;

 -Обеспечивает реализацию права родителей на информацию об образовательных услугах Учреждения, право на выбор образовательных услуг и право на гарантию качества получаемых услуг.

 В соответствии с ФГОС ДО Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Имеется дополнительный раздел Программы, в котором представлена краткая презентация Программы, которая ориентирована на родителей детей (законных представителей) и доступна для ознакомления на сайте учреждения в свободном доступе.

 Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей по следующим направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое. Программа учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей, их способности и интересы.

 Формы, методы и средства, используемые в организации образовательной деятельности с воспитанниками организовано по областям и зависят от:

- возрастных особенностей воспитанников;

- индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей;

- личных интересов, мотивов, ожиданий, желаний детей.

 Формы организации деятельности воспитанников (организованная образовательная деятельность, образовательная деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей).

 Развитие детей осуществляется в процессе разных видов детской деятельности с акцентом на игровую деятельность.

 Рабочие программы разработаны на основе образовательной программы Учреждения по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

 Рабочая программа педагога является неотъемлемой частью образовательной программы Учреждения, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

**Образовательная программа**

 Согласно требованиям ФГОС ДО, результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Согласно ФГОС ДО целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе и виде педагогической диагностики (мониторинга), а освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Оценку особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогического обследования. Эмоциональное благополучие ребенка отслеживает педагог-психолог с согласия родителей.

 Отслеживание эффективности освоения Программы воспитанниками показало, что показатели развития воспитанников соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики воспитанники показали положительный результат усвоения программного материала – 91 %. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

**3.3. Воспитательная работа**

 Характеристика системы воспитательной работы с семьями воспитанников. Особое внимание в нашем дошкольном Учреждении уделяется взаимодействию с семьями. На протяжении последних лет в Учреждении одним из ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада. Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей. Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом. В основу совместной деятельности семьи и дошкольного Учреждения заложены следующие принципы:

- единый подход к процессу воспитания ребёнка

- открытость дошкольного учреждения для родителей - взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей

- уважение и доброжелательность друг к другу - дифференцированный подход к каждой семье

- равная ответственность родителей и педагогов.

 Используются как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества: поддержка родителей (законных представителей) в период адаптации, праздники и развлечения, семинары, семинары-практикумы, анкетирование и опросы, групповые и индивидуальные консультации, наглядно-текстовая информация, нетрадиционные интерактивные методы, мини-библиотеки, совместные детско-родительские проекты, смотры-конкурсы.

**3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений**

 В рамках мониторинга качества образования было проведено анкетирование по оценке удовлетворенности образовательными услугами родителей (законных представителей) в 2017/2018 учебном году.

Всего было опрошено 75 человек, что составляет 79 % от общего числа. В ходе анализа анкет были получены следующие результаты:

98 % опрошенных удовлетворяет качество оказываемых в Учреждении образовательных услуг.

2 % из числа принявших участие в анкетировании, удовлетворены частично. Удовлетворенность качеством условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников несколько ниже – 86 %.

В основном родители удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг. Так же оценивались следующие параметры:

- доступность нормативно-правовых документов.

- качество образовательных услуг.

-условия, направленные на сохранения и укрепления здоровья.

71% опрошенных родителей (законных представителей) оценивают уровень профессионального мастерства педагогического коллектива - высоким, 23% - выше среднего.

В целом можно отметить, что созданная система работы Учреждения удовлетворяет потребности и запросы родителей на достаточно высоком уровне, хотя имеется резерв к улучшению.

 Таким образом, исходя из обработки анкетных данных родителей, мы получили высокие показатели удовлетворённости родителей по всем предложенным показателям (средний показатель удовлетворённости всех участников равен 98%), что позволяет сделать вывод о том, что большинство представителей родительской общественности удовлетворены качеством образовательных услуг предоставляемых Учреждением.

 В целях повышения показателей качества оказания муниципальных услуг необходимо провести следующую работу:

 -активизировать работу с родителями по использованию Интернет - сайта Учреждения;

 -своевременно информировать родителей (законных представителей) воспитанников о нормативных документах в сфере образования.

**Выводы и рекомендации по разделу**

 Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса Учреждения строится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы. Совокупность реализуемых программ дополнительного образования и программно-методическое обеспечение действует в связке с образовательной программы дошкольного образования, соответствует нормативно-правовой базе Учреждения, локальным актам, имеет материально-техническое обеспечение в соответствии с СанПиН.

Программа Развития определяет перспективные направления развития Учреждения и отражает главные тенденции обновления содержания образования и организации воспитания

Созданная система работы Учреждения позволяет удовлетворять потребность и запросы родителей на достаточно высоком уровне.

**Раздел 4. Организация образовательного процесса**

Образовательный процесс в Учреждении строится в соответствии с учебным планом, который является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. В Учреждении составлен и действует годовой календарный учебный график.

 Основной формой организации обучения в дошкольном образовательном учреждении является непосредственная образовательная деятельность (НОД). Она организуется и проводится педагогами в соответствии с основной общеобразовательной программой Учреждения.

 Режим дня в Учреждении соответствует функциональным возможностям ребенка, его возрасту и состоянию здоровья. При выборе режима учитываются возрастные и индивидуальные особенности ребёнка, некоторые состояния (период выздоровления после болезни, адаптация к детскому учреждению, время года). На каждую возрастную группу разработаны режимы дня в теплый и холодный период времени.

 Учебный план разработан в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных образовательных организациях»; приказ министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и другими нормативно правовыми документами.

 Учебный план является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение НОД. В плане распределено количество НОД, дающее возможность использовать модульный подход к образовательному процессу. Учебный план построен на принципах дифференциации и вариативности. Объем учебной нагрузки в течение дня и недели определен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

 В план включена работа по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно - эстетическое развитие, физическое развитие. Реализация учебного плана предполагает обязательный учет принципа взаимодополняемости образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

 Во всех возрастных группах Учреждения реализуется перспективно-календарное планирование образовательной деятельности по основным разделам образовательной программы ДО.

Списочный состав детей в 2018 году составил – 95 воспитанников

Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Учреждение функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет - Учреждение оснащено оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках Учреждения.

 Содержание программы представлено по пяти образовательным областям, заданным ФГОС ДО: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

 Основные формы организации образовательного процесса: совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности по освоению основной образовательной программы и при проведении режимных моментов, самостоятельная деятельность воспитанников; непосредственная образовательная деятельность (далее - НОД) ведется как по группам, так и по подгруппам. В соответствии с «Положением о

режиме непосредственной образовательной деятельности воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» общеразвивающего вида», разработанного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам ДО», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом Учреждения, образовательной программой дошкольного образования Учреждения. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра. При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия. В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающего о Режим дня в ДОУ строится в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями детей и способствует их гармоничному развитию, а также социальному заказу родителей (законных представителей). Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

 Режим дня скорректирован с учетом особенностей работы ДОУ (контингент детей, климат, длительность светового дня), холодного и теплого периодов. При осуществлении режимных моментов учитываются индивидуальные особенности ребенка (длительность сна, темп деятельности и т.д.).

 Особое внимание в режиме дня дошкольников уделялось здоровьесберегающим мероприятиям:

 - физкультурным занятиям с включенным компонентом корригирующих упражнений как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка;

 -санитарно-просветительская работа с сотрудниками и родителями;

 -организацию рационального питания; десятидневное меню разработано с учетом калорийности пищевых веществ жиров, белков и углеводов;

 - санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия; рациональный режим жизни; двигательную активность во время образовательного цикла (физкультминутки, пальчиковая гимнастика, динамические паузы, подвижные игры, игровые часы);

 -комплекс закаливающих мероприятий (утренняя гимнастика, в том числе и с музыкальным сопровождением, оздоровительный бег, гимнастика после дневного сна;

 -работу с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни; использование здоровьесберегающих технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения и игры;

-режим проветривания .

**Выводы и рекомендации по разделу**

Таким образом:

1. Образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад №333» организуется в соответствии с нормативными документами и локальными актами детского сада, в соответствии с учебным планом.

2. Наполняемость групп и длительность образовательной деятельности соответствует требования СанПиН. Количество занятий в неделю не превышает нормы максимальной нагрузки.

 3. Ежегодно проводится внутренний мониторинг освоения детьми основной образовательной программы на основе целевых ориентиров в процессе педагогического наблюдения.

Перспективы:

1. Продолжать организовывать совместную работу детского сада и школы по вопросам преемственности ступеней дошкольного и начального общего образования

2. Создавать условия для индивидуализации и дифференциации обучения дошкольников с особыми образовательными потребностями путем проектирования индивидуального образовательного маршрута.

3. Внедрять в практику современные, инновационные технологии и формы работы с детьми

 Таким образом, образовательный процесс организуется в соответствии с действующим законодательством, соблюдено разумное чередование самостоятельной деятельности детей и организованных занятий, совместных и индивидуальных игр, физических и умственных нагрузок, активной деятельности и отдыха. Большое внимание уделяется сохранению здоровья детей, их всестороннему развитию

**Раздел 5. Кадровое обеспечение**

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- заведующий -1;

-старший воспитатель – 1;

 - воспитатель - 6;

- музыкальный руководитель – 1;

Среди педагогов высшее профессиональное образование имеют - 50 %,

среднее профессиональное образование – 37,5%

 1 педагог является студентом 4 курса Алтайской государственной педагогической академии

В 2018 году на 1 квалификационную категорию аттестовались 2 педагога;

 на высшую квалификационную категорию – 1 педагог.

Распределение педагогических кадров по квалификационным категориям на конец 2018 года следующее: без категории – 12,5 % от общего числа педагогических работников; первая квалификационная категория – 37, 5 %; высшая квалификационная категория – 37,5%.

25 % педагогов имеют стаж работы до 5 лет.

0 % педагогов имеют стаж работы более 30 лет.

 37, 5% педагогов моложе 30 лет и 0 % педагогов старше 55 лет.

 Повышение квалификации педагогов в ДОУ осуществлялось через различные формы методической работы, такие как педагогические советы, семинары-практикумы, мастер-классы, консультации и др. Административный и педагогический персонал 1 раз в 3 года в соответствии с планом посещают курсы повышения квалификации. 100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации (очно-заочные в АНОО ДПО «Дом учителя»), что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в ДОУ в соответствии с современными требованиями. Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий.

 Члены педагогического коллектива ДОУ принимают участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства районного, городского, Всероссийского и Международного уровня, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей.

 Таким образом, ДОУ в 2018 году функционировало в условиях полной укомплектованности педагогическими кадрами, в том числе и имеющими специальное образование. В качестве перспективы хочется наметить повышение квалификации молодых специалистов, а также специалистов, прошедших переквалификацию по проблемам инклюзивного образования.

**Раздел 6. Учебно – методическое обеспечение**

 Анализ качества методической работы в ДОУ показал, что деятельность старшего воспитателя в 2018 году была организована в рамках выполнения годовых задач:

1. Создание единого информационного пространства для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов путем дальнейшей реализации в практику ФГОС ДО.
2. Повышение значимости игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, как основного вида деятельности детей.
3. Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно – исследовательской деятельности совершенствование педагогического мастерства
4. Обогащение опыта педагогов в общении с родителями воспитанников

 Осуществление методического сопровождения образовательного процесса происходило на основе планирования деятельности Педагогического совета ДОУ. Анализ результатов данной деятельности показал ее соответствие запланированным целевым ориентирам. В ДОУ функционирует библиотека методической литературы. Расположена она в методическом кабинете. Библиотека содержит разделы:

 - управление ДОУ;

- учебные программы;

- социально-личностное развитие;

 - познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

 - здоровье и физическая культура;

 - работа с родителями;

 В 2018 году была приобретена методическая литература в рамках реализации ООП МБДОУ «Детский сад №333» по всем образовательным областям.

 Тем самым книгообеспеченность методической литературой составила 100%.

В 2018 учебном году была оформлена подписка на профессиональные печатные издания: «Справочник руководителя дошкольным учреждением», «Воспитатель», газета «Вечерний Барнаул», которые предлагаются педагогам для использования в работе.

**Выводы и рекомендации по разделу**

Учебно-методическое обеспечение в Учреждении соответствует ФГОС ДО.

Учреждении созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Учебно– методическая база ежегодно пополняется. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно- образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства.

**Раздел 7. Информационное обеспечение**

 МБДОУ «Детский сад №33» обеспечен современной связью.

В учреждении установлена локальная сеть, имеется выход в Интернет. Официальный сайт детского сада соответствует требованием законодательства РФ, тем самым обеспечивается открытость и доступность информации о деятельности ДОУ.

 Сайт помимо информационных разделов имеет страницу отзывов, предусмотрена возможность обратной связи. Ответственные следят за входящей корреспонденцией на адрес электронной почты детского сада, размещением актуальной и необходимой информации, вносят необходимые сведения в другие базы данных по распоряжению заведующего учреждением.

 В ДОУ создана современная информационно-техническая база: имеется компьютеры, музыкальный центр, сканеры, принтеры, мультимедийный проектор, аудио и видео материалы для работы с детьми и педагогами.

 Педагоги ДОУ активно используют в своей работе ИКТ: проводят НОД, родительские собрания, консультации для родителей и педагогов.

 В 2018 году в ДОУ регулярно оформлялись и обновлялись информационные уголки, посвященные информации образовательного характера.

 Периодически в группах ДОУ проводятся презентации, выставки совместных работ родителей с детьми. Часть из них представляются на общесадовские выставки.

**Выводы и рекомендации по разделу**

 Учреждение обеспечено современной связью, оснащено современным оборудованием, педагоги имеют возможность использовать эти ресурсы при подготовке и организации своей педагогической деятельности. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности.

**Раздел 8. Материально – техническая база**

 Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Здание дошкольного учреждения, площадь  381 кв.м. находится на правах оперативного управления (свидетельство о государственной регистрации 22 АВ 524655). Здание светлое, имеется центральное отопление, водоснабжение и канализация – централизованные, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

 В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по совершенствованию и модернизации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС.

В ДОУ имеются:

-групповые помещения – 3

-музыкальный зал – 1

-медицинский кабинет – 1

-методический кабинет – 1

-кабинет заведующего – 1

-кабинет заведующего хозяйством -1

-пищеблок – 1

Площадь групповых помещений (игровая, приемная, туалетная комната) соответствуют требованиям СанПиН.

Предметная среда всех помещений безопасна, оптимально насыщена игровым, учебным оборудованием, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации, обеспечивает полноценное комплексное развитие: физическое, познавательно-речевое, социально-личностное и художественно-эстетическое.

Техническое оснащение:

- мультимедийная установка;

- музыкальный центр;

- ламинатор, брошюратор,

- принтера – 2 шт;

- компьютер – 2 шт;

- телевизор.

В течение года благодаря творчеству педагогов и поддержки родителей развивающая среда постоянно пополнялась игровым оборудованием и развивающими пособиями. В течение года систематически обновилась среда посредством организации тематических мини-центров , оформления групп к праздникам и Тематическим дням.

**Групповые помещения:**

Каждое помещение дошкольного Учреждения укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой мебелью, необходимым оборудованием. При создании развивающей предметно-пространственной среды групп педагоги учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей, тематику проводимых занятий. Развивающая предметно-пространственная среда служит интересам ребёнка, способствует его развитию. Устройство групповых комнат обеспечивает детям свободный доступ к играм и игрушкам, материалам для лепки, рисования, конструирования. Группы систематически пополняются игровыми оборудованием, атрибутами, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений безопасна и комфортна, оптимально насыщена. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в каждой возрастной группе имеется программно-методический комплект: программа, учебно-методические пособия, развивающие игры. В младшей группе основное место занимает игровое оборудование: сенсорные игрушки, игрушки – забавы, составные и динамические игрушки, игровое оборудование для развития движений: мячи, крупногабаритные машины, настольные игры-вкладыши, конструкторы, атрибуты для сюжетно-ролевых игр: «Кухня», «Магазин», сюжетные игрушки: куклы, пупсы, посуда, коляски, машины, рули и другое.

В группах дошкольного возраста пространство разделено на учебные и игровые зоны**.** Во всех группах имеется раздаточный, демонстрационный дидактический материал, дополнительная и методическая литература, наглядные материалы, доска с магнитами для демонстрационного материала, мольберты, столы и стулья по количеству детей, настольно-печатные игры, материалы для изобразительной деятельности: цветные карандаши, краски, кисти, альбомы, пластилин и другие.

**Объекты спорта:**

 Участки для прогулок для каждой группы оборудованы малыми игровыми формами (песочницы, столики, скамейки, лесенки, мишени). Спортивная площадка оборудована стойками с кольцами для игры в баскетбол, лабиринтом для ходьбы.

**Физкультурный зал** совмещён с музыкальным залом для проведения физкультурных занятий оснащен необходимым спортивным оборудованием: скамейки, мячи, обручи , спортивный переносной многофункциональный комплекс, канат, дорожки здоровья, мелкий спортивный инвентарь.

**В музыкальном зале** имеется пианино,мультимедийное оборудование,музыкальный центр, музыкальные инструменты для детского оркестра, портреты композиторов, сценические костюмы, атрибуты для игр, ширма, учебно-методические пособия.

**методическом кабинете** создана библиотека методической идетской литературы, периодических изданий; материалов из опыта работы педагогов, документации по методическому сопровождению образовательной деятельности в Учреждении.педагогическом процессе широко используются современные технические средства обучения и информационно-коммуникационные технологии.

**Выводы и рекомендации**

Материальная база Учреждения отвечает требованиям ФГОС ДО.

способствует реализации Программы по всем образовательным областям. По результатам анкетирования 98 % родителей (законных представителей) детей удовлетворены развивающей предметно-пространственной средой Учреждения.

В ДОУ созданы эффективные условия для реализации образовательной программы. Средовые условия отвечают требованиям безопасности, комфортности

**Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования**

 В Учреждении разработано Положение о внутренней оценке качества образования. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в Учреждении на основе внутреннего контроля и мониторинга.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчётов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и административные совещания.

 Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством. При проведении внутренней оценке качества образования изучается степень удовлетворённости родителей качеством образования в Учреждении на основании анкетирования родителей, опроса. С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в Учреждении оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги и прочее.

 В мае 2018 года проведено анкетирование родителей - удовлетворённость родителей качеством образовательной деятельности. Удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности составляет 98 %. Родителей интересуют вопросы сохранения здоровья, обучения, развития и успешной социализации детей. Родители готовы к взаимодействию по самым различным аспектам образовательного процесса.

**Выводы и рекомендации по разделу**

В Учреждении определена система оценки качества образования и осуществляется планомерно в соответствии с годовым планом работы и локальными нормативными актами. Положительными тенденциями, как основания улучшения качества образования являются: участие коллегиальных органов управления, органов государственно – общественного управления, родителей, профессиональных общественных объединений в независимой оценке качества образования.

**Раздел 10. Иные документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта**

Повышению профессионального уровня педагогов в 2018 году способствовало активное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства и подготовки детей к участию в конкурсах разного уровня: международного, всероссийского, краевого, городского, районного**.**

Таблица №3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО педагога или творческого коллектива  | Уровень | Результат | Наименование конкурса, мероприятия; тема  |  Дата |
| 1 | Смолович Наталья Витальевна | международный | 1 место | Конкурс декоративно-прикладного творчества «Мимоза для мамы» | Март 2018 |
| 2. | Косолапова Дарья Владимировна | Всероссийский | 1 место | Конкурс поделок из бумаги «Букет из роз» | март 2018 |
| 3. | Косолапова Дарья Владимировна | всероссийский  | 2 место | Конкурс декоративно-прикладного искусства «Открытка на 8 марта» | Март 2018 |
| 4. | Таскина Инна Александровна | Всероссийский | Диплом лауреата 1 степени | Дистанционный педагогический конкурс «Лучшая методическая разработка» в номинации: Конспект занятия. Название работы: Нетрадиционное рисование «Горошины для Петушка» | Январь 2018 |
| 5. | Таскина Инна Александровна | Всероссийский | Диплом 2 место | Блиц-олимпиада на тему: « Социальная адаптация детей дошкольного возраста» | Февраль2018 |
| 6. | Бауэр В.В. | районный | Диплом за 3 место | Конкурс рисунков «Мы вас любим, дедушки и бабушки» | Сентябрь 2018 |
| 7. | Бауэр В.В. | Всероссийский | Диплом победителя | Конкурс декоративно-прикладного творчества «Космический корабль» | Апрель 2018 |
| 8. | Бауэр В.В. | Всероссийский | Диплом 2 степени | Дистанционный педагогический конкурс «Педагогическая копилка» в номинации: Конспект занятия. Название работы: «Пересказ рассказа Лиса и рак»» | Октябрь 2018 |
| 9. | Бауэр В.В. | Всероссийский | Диплом 1 степени | Дистанционный педагогический конкурс «Открытый урок». Название работы: «Конспект открытого занятия» | Ноябрь 2018 |

**По результатам самообследования можно сделать вывод**

 МБДОУ «Детский сад №33» отличается стабильным функционированием, сформирован коллектив и управленческий аппарат. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 33» годовым планированием и учебными планами образовательной работы.

 Количество и продолжительность образовательной деятельности устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, предъявляемыми законодательством, нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, локальными актами Учреждения. Учебный процесс в Учреждении направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка

 Реализуется возможность участия в управлении Учреждением всех участников образовательных отношений. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, принятия ими решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями и локальными актами. Структура механизм управления Учреждения определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников.

 Качество реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 33» стабильно растет. Целесообразное использование новых педагогических технологий позволило повысить уровень развития интегрированных качеств воспитанников.

 Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг Учреждением остается стабильно высоко

 Педагогический коллектив Учреждения работоспособный, инициативный, творческий. Для профессионального роста педагогов созданы необходимые условия, методическая поддержка для развития личностных и профессиональных устремлений.

Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 Анализируя деятельность Учреждения за 2018 год, следует отметить, что дошкольное образовательное Учреждение находится в режиме развития.

 Мероприятия по выявлению недостатков, анализ имеющегося положения дел включены в план мероприятий внутренней системы оценки деятельности учреждения и находятся на постоянном контроле администрации.

В 2019 году перед педагогическим коллективом Учреждения поставлена цель: продолжать сопровождение реализации ФГОС ДО, продолжать проведение мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог».

**Задачи:**

1. Сохранять и укреплять кадровый потенциал, способный реагировать на постоянно меняющиеся требования в условиях реализации ФГОС ДО.

2. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогического коллектива, обучать эффективным образовательным технологиям и педагогическим методикам.

3. Продолжать повышать уровень педагогических компетенций родителей (законных представителей) посредством нетрадиционных форм и методов работы с семьёй.

**Приложение №1**

**Показатели**

**деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 33» подлежащего самообследованию за 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 95 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 91 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 4 человека |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 22 человека |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 73 человека |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: |  0 человек % |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 0 человек % |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек % |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек % |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек % |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек % |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человек % |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек % |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 6,6 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 8 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 4 человека 50 % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 4 человека 50 % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 3 человека 37,5 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 3 человека 37,5 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 6 человека 75 % |
| 1.8.1 | Высшая | 3 человека 37,5 % |
| 1.8.2 | Первая | 3 человека 37,5 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек % |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2 человека 25 % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 0 человек % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 3 человека 37.5 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 человек % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 9 человек 100 % |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 5 человек 62,5 % |
| 1.14 | Соотношение “педагогический работник/воспитанник”в дошкольной образовательной организации | 1/11,87 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет  |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,2 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | нет |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |