**2.Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1.Внебюджетные средства МБДОУ – это средства,

поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение МБДОУ, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2.Источником формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

-средства, полученные от физических и юридических лица;

-средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

-средства, полученные от осуществления иной приносящей доход

деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации,

предусмотренные Уставом;

-добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и

физических лиц;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет МБДОУ.

2.4. МБДОУ может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

**3. Условия привлечения внебюджетных средств**

3.1.Условия привлечения МБДОУ добровольных пожертвований:

3.1.1.Добровольные пожертвования могут производиться юридическими

(или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.2.Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3.Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет МБДОУ. Заведующий, администрация и сотрудники МБДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4.Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5.Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ. Денежные средства расходуются

в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с Попечительским советом Учреждения.

3.1.6. Заведующий МБДОУ по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесённых им безналичных денежных средств использования имущества предоставленного благотворителем.

3.1.7. Заведующий МБДОУ организует учёт добровольных пожертвований и своевременное оформление документов.

**4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1.Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является заведующий МБДОУ, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с Попечительским советом МБДОУ;

- осуществления расходов с внебюджетных счетов МБДОУ на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

**5. Составление сметы**

5.1.Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2.Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий МБДОУ.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью МБДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5.Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6.Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий МБДОУ представляет на рассмотрение Попечительским советом.

5.7.Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;

- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;

обоснованность расходов.

5.8.После согласования сметы с Попечительским советом, смету утверждает заведующий МБДОУ.

**6. Исполнение сметы**

6.1.Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренными в смете.

6.2.Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3.Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы с назначением, предусмотренными в смете.

6.5.Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет МБДОУ, Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Попечительского совета и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания.

6.6.Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

**7. Изменение сметы внебюджетных средств**

7.1.Распорядители внебюджетных средств - заведующий МБДОУ имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

**8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств**

8.1. Заведующий МБДОУ ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2.Заведующий МБДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

**9. Заключительные положения**

9.1.Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2.Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

9.3.Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.